

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Αντικείμενο των προσφερόμενων υπηρεσιών αποτελεί η καθαριότητα όλων των χώρων του νοσοκομείου, του ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών, του ΚΕΦΙΑΠ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου αυτών.

Για την υλοποίηση του έργου, θα απασχοληθούν τριάντα οκτώ (38) άτομα με βωρη απασχόληση. Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή είκοσι ένα (21) άτομα πρωινή βάρδια, οκτώ (8) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια. Σάββατα εννέα (9) άτομα πρωινή βάρδια, έξι (6) άτομα απογευματινή βάρδια, δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια και τις Κυριακές εννέα (9) άτομα πρωινή βάρδια, τέσσερα (4) άτομα απογευματινή βάρδια και δύο (2) άτομα νυχτερινή βάρδια με την εξής κατανομή:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (21 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	08:00 – 14:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΕΞ. ΤΑΚΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, Μ.Ε.Θ. ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΕΜΒΟΛ. ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΟΦΘ/ΚΗΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΚΕΦΙΑΠ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)	08:00 – 14:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΑΙ ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ	07:00 – 13:00	1	6
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ, ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ κ.τ.λ.	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ, ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ (ΤΟΥΝΕΛ)	08:00 – 14:00	1	6
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΦΗΜΕΡΙΑ, ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΣΧΟΛΗ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ, ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΕΠΟΠΤΕΥΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	08:00 – 14:00	1	6
ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΡΧΕΙΟ (ΥΠΟΓΕΙΟ) ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	08:00 – 14:00	3	6
ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (8 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ (1 ^{ος}) ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ., ΣΗΠΤΙΚΟ	13:00 – 19:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 ^{ος}), ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^{ος}), ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ, ΜΟΡΙΑΚΟ	13:00 – 19:00	1	6
ΕΞΩΤ. ΙΑΤΡΕΙΑ	14:00 – 20:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ, ΟΚΑΝΑ	14:00 – 20:00	1	6
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, ΩΡΛ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ	13:00 – 19:00	1	6
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΣΚΑΛΕΣ, ΑΣΑΝΣΕΡ	24:00 – 06:00	1	6

Β. ΣΑΒΒΑΤΟ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (9 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 ^{ος}), ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (2 ^{ος}) & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^{ος})	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ, ΕΦΗΜΕΡΙΑ	08:00 – 14:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ), ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΕΦΟΣΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ)	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (6 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΕΣ (1 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ, ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^{ος}), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ, ΠΥΛΗ	14:00 – 20:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	18:00 – 24:00	1	6
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΑΣΑΝΣΕΡ	24:00 – 06:00	1	6
Γ. ΚΥΡΙΑΚΗ			
ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (9 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (4 ^{ος}), ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος)	07:00 – 13:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ & ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΟΥ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΛΟΣ Ο 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ κ.λ.π.)	07:00 – 13:00	1	6
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ, ΕΦΗΜΕΡΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ, ΠΥΛΗ	06:00 – 12:00	1	6
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	07:00 – 13:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	12:00 – 18:00	1	6
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (4 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ (4 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (1 ^{ος}), ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, Μ.Ε.Θ.	13:00 – 19:00	1	6
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΟΚΕΤΩΝ – ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ (2 ^{ος}), ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ (3 ^{ος} όροφος) ΚΛΙΝΙΚΕΣ	13:00 – 19:00	1	6
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	18:00 – 24:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ –	18:00 – 24:00	1	6

ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ			
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (2 ΑΤΟΜΑ)			
ΤΜΗΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΣΑΝΣΕΡ, ΣΚΑΛΕΣ)	24:00 – 06:00	1	6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΞΟΝΙΚΟΣ, ΒΡΑΧΕΙΑ (ΠΑΘΟΛ., ΧΕΙΡ., ΚΑΡΔ.), ΑΝΑΝΗΨΗ, ΥΠΕΡΗΧΟΣ	24:00 – 06:00	1	6

Επισημαίνεται:

- θα πρέπει να γίνεται άμεση αντικατάσταση του εργαζόμενου που τυχόν απουσιάσει για οποιοδήποτε λόγο από την εργασία, έτσι ώστε να διατηρείται ο συνολικός αριθμός βαρδιών και εργαζομένων που απαιτείται καθημερινά
- ο συνολικός εβδομαδιαίος (χωρίς επίσημες αργίες) αριθμός βαρδιών που προκύπτει είναι 187
- κατά τις ημέρες των αργιών ισχύουν οι βάρδιες το ίδιο με αυτές των Κυριακών
- ο επόπτης καθαριότητας που θα πρέπει να ορίσει ο ανάδοχος συμπεριλαμβάνεται στο σύνολο των 38 ατόμων ωρής απασχόλησης (ο υπολογισμός του εργατικού κόστους θα γίνει για 38 άτομα).

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετικών ημερών καθ' όλο το 24ώρο και σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας του Νοσοκομείου. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της επιτροπής λοιμώξεων του Νοσοκομείου που αναφέρονται αναλυτικά στον εσωτερικό κανονισμό καθαριότητας. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία τοποθέτησης των απορριμμάτων στα δοχεία, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει **πρόστιμο έως 30 ευρώ** κάθε φορά.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, σκεύη, τροχήλατους κάδους κ.λ.π. Αυτά θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Επίσης, να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού (αντιστατικά πανάκια καθαρισμού, γάντια, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες, απορρυπαντικά κ.λ.π.) που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως και η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο, όσο διαρκεί η σύμβαση. Σημειώνεται, ότι οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με αντίστοιχη σήμανση.
- Οι τάπητες των εισόδων θα πλένονται καθημερινά.
- η αποκομιδή των απορριμμάτων από τις κλινικές και τα τμήματα και η μεταφορά αυτών στο κεντρικό χώρο συγκέντρωσής τους θα πραγματοποιείται **τουλάχιστον τρεις φορές το 24ωρο** και αναλόγως της ιδιαιτερότητας του κάθε χώρου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για ορθολογική διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ε1β/301/64, αποφ. 49541/1424/86 Π. Δ. 517/91/ΦΕΚ 202^Α)
Τα νοσοκομειακά απορρίμματα να διαχωρίζονται στα:
Α) Οικιακού τύπου τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης με ειδική επένδυση πλαστικό, αδιαφανή, αδιάτρητα που η προμήθειά τους θα είναι στην υποχρέωση του νοσοκομείου.
Β) Μολυσματικά, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσεως, αδιαφανή, αδιάτρητα, αδιαπέραστα από υγρασία, **(σύμφωνα με την αριθμ 37351/2031/2003 απόφαση (ΦΕΚ 1419/1-10-2003), «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από Υγειονομικές μονάδες»)**. Να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους.
Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι οι οποίοι να φέρουν αντίστοιχη σήμανση. Η κάδοι να είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 λίτ, να διαθέτουν καπάκι και να κλείνουν ασφαλώς, να φέρουν τροχούς και φρένο για την επίτευξη ακινητοποίησής τους κατά την φόρτωση και εκφόρτωση και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους, και να απολυμνούνται μετά από κάθε χρήση. Οι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακούς και μολυσματικούς με την αντίστοιχη σήμανση.
Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα θα αποδεικνύεται ότι είναι άριστης ποιότητας, φιλικά προς το περιβάλλον και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι

επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ακόμη, οι προμηθευτές θα πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001 κατασκευαστών των απορρυπαντικών.

Όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και θα έχουν σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE ή /και έγκριση ΕΟΦ για τα εν λόγω είδη, τις απαραίτητες καταχωρήσεις στα αντίστοιχα μητρώα (ΕΟΦ, ΓΧΚ, ΕΜΧΠ κτλ).

6. Τα εργαλεία – μηχανές, υλικά καθαρισμού και υλικά κρυσταλλοποίησης - παρκεταρίσματος και συντήρησης δαπέδων (μάρμαρα - πλαστικά), απορρυπαντικά, μαύροι σάκοι και σάκοι μολυσματικών απορριμμάτων, καθώς και ειδικά απορρυπαντικά – απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και τα κρεμοσάβουνα τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές (Εργατική Νομοθεσία), ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο. Επίσης υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
8. Κατά τη διάρκεια πιθανής πανδημίας, όπως η Covid-19 εφαρμόζονται αυστηρά τα Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), βάσει των οριζόμενων από τον εσωτερικό κανονισμό και από την Ενδονοσοκομειακή Επιτροπή Λοιμώξεων του Φορέα μέτρων.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των εργαζόμενων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών αυτού.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την καταγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων ή παραπόνων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα +500 ευρώ ημερησίως, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται και το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και της κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τριάντα ένα (31) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή με 6ωρη απασχόληση, δεκαεπτά (17) άτομα με 6ωρη απασχόληση τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα με 6ωρη απασχόληση τις Κυριακές και τις Αργίες για την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου. Η κατανομή και η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σε συνεργασία με την προϊσταμένη του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του συνεργείου θα συντάσσεται σύμφωνα με τις ανάγκες του νοσοκομείου και με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης του Τμήματος Επιστασίας η οποία καθημερινά θα λαμβάνει αναφορά από τον επόπτη καθαριότητας (εργαζόμενος του συνεργείου) σχετικά με τη ροή των εργασιών και των εκτάκτων συμβάντων, όπως αποχώρηση εργαζομένου, ασθένειες, ζημιές με υπαιτιότητα των εργαζομένων του συνεργείου κ.λ.π.
12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί προσωπικό σύμφωνα με τους κανόνες του Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.). Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου, ΚΕΦΙΑΠ και ΣΑΕΚ. Ο εργοδότης οποτεδήποτε μπορεί να ζητήσει κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζομένου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στους εργαζόμενους, στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών του.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε πιθανό ατύχημα στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της Εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
16. Ο ανάδοχος υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτει **αυτόματη μπαταριοκίνητη και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσεως δαπέδων** για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων του Νοσοκομείου.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει επόπτη καθαριότητας, ο οποίος θα υποχρεούται να έχει απόλυτη συνεργασία με τον/την προϊσταμένη του Τμήματος Επιστασίας και τις υπόλοιπες υπηρεσίες του

νοσοκομείου.

- 18.** Για οποιαδήποτε αλλαγή του τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος μαζί με τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας του φορέα βγάζουν ένα ενδεικτικό πρόγραμμα για την καθαριότητα των χώρων.
Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να γνωρίζουν τη σωστή χρήση των καθαριστικών μέσων.
- 19.** Ο ανάδοχος υποχρεούται για την κρυσταλλοποίηση των μαρμάρων και το παρκετάρισμα των πλαστικών δαπέδων όλων των διαδρόμων κάθε εξάμηνο, καθώς και την συντήρηση αυτών τουλάχιστον ανά δεκαπενθήμερο.
- 20.** Ο μηχανικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει το Συνεργείο είναι:

 - Περιστροφική μηχανή
 - Μηχάνημα για παρκέ
 - Μπαλαντέζες
 - Λάστιχα για τις βρύσες μπαλκονιών
 - Σκάλα
 - Ικανοποιητικός αριθμός τρόλεϊ καθαριστριών ορόφων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποφυγή μεταφοράς μικροβίων από χώρο σε χώρο
 - Ηλεκτρικές σκούπες
 - Καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων (σύμφωνα με τις παραγράφους 2 & 5 του άρθρου 2), εφόσον το νοσοκομείο δεν διαθέτει τον αναγκαίο αριθμό.
 - Απαραίτητος εξοπλισμός (όχι συγκεκριμένος) και εργαλεία για τον καθαρισμό (είτε μηχανικό, είτε χειροκίνητο) και συντήρηση του προαύλιου χώρου, έτσι ώστε να υπάρχει το απαιτούμενο από τον φορέα αποτέλεσμα εργασιών.
- 21.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για την διατήρηση καθαριότητας στους χώρους του νοσοκομείου κατά όλο το 24ωρο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη σταματά η ποιοτική και συχνή καθαριότητα των χώρων που ορίζονται από τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση κάθε είδους αδειών του προσωπικού ή απεργίας.
- 22.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας για οποιαδήποτε απουσία του προσωπικού του, καθώς και τον λόγο απουσίας.
- 23.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατανέμει τη δουλειά στο προσωπικό του και πάντα σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το Νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
- 24.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει το προσωπικό του να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας, βάσει του ΦΕΚ 1199/11-4-12, τεύχος Β', καθώς επίσης να είναι καλυμμένο και με τον απαραίτητο εμβολιασμό.
- 25.** Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε ο ίδιος και οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων των συγγενών και των τέκνων τους.
- 26.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγγυάται, ότι δε θα υπάρξει κανένα κόλλημα όσον αφορά την εμπειρία του προσωπικού του πάνω στο αντικείμενο κατά την διάρκεια των εργασιών του νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του με τη γραπτή τους δήλωσή να δεσμεύονται για την εχεμύθεια σχετικά με τις πληροφορίες που αφορούν το νοσοκομείο και τους έγιναν γνωστές κατά την εργασία τους. Η δεσμευση για την εχεμύθεια να ισχύει κατά όλο το διάστημα της ισχύουσας σύμβασης εργασίας, αλλά και μετά το πέρας αυτής.
- 27.** Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης, δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, νοσηλευτικών και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.
- 28.** Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς, ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος με την πρόβλεψη αυτές να μην είναι ίδιου χρώματος με τις στολές του υπόλοιπου προσωπικού του νοσοκομείου.
- 29.** Ο ανάδοχος ορίζει επόπτη, οποίος παρακολουθεί - ελέγχει καθημερινά τον τρόπο και το αποτέλεσμα των υπηρεσιών που παρέχουν οι εργαζόμενοι της καθαριότητας στα πόστα τους. Ο επόπτης είναι υποχρεωμένος να κάνει τις αναγκαίες σχετιζόμενες με την εργασία (τήρηση των κανόνων που απαιτεί η Ε.Ν.Α. και θέτει ο φορέας) υποδείξεις στους εργαζόμενους. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύει το προσωπικό του πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, ώστε να αποφεύγονται τα εργασιακά λάθη. Ο επόπτης ενημερώνει καθημερινά τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας για τη ροή και την ολοκλήρωση των ημερησίων εργασιών. Ο επόπτης πρέπει να φροντίζει να μην προκαλούνται ζημιές (σε δωμάτια, εξοπλισμό, δίκτυα κλπ.) από τους εργαζόμενους του συνεργείου. Στις περιπτώσεις ζημιάς ο επόπτης αναφέρει το γεγονός στον αντίστοιχο προϊστάμενο του κάθε τμήματος ή κλινικής.

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται στον προϊστάμενο των αντίστοιχων κλινικών ή τμημάτων. Για όλα τα παραπάνω ο επόπτης σε κάθε περίπτωση θα ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας.

- 30.** Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαριότητας να μην ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι' αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφάλειας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε ο ίδιος και το προσωπικό του να έχουν άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό του νοσοκομείου και στους λήπτες των υπηρεσιών υγείας, αλλά και άριστη συνεργασία με τα ενταταλμένα για τον έλεγχο της καθαριότητας όργανα.
- 31.** Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός), τρόπο που αρμόζει σε ένα νοσοκομείο (Δευτεροβάθμια Μονάδα Υγείας). Φροντίζει ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άμογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του να φροντίζει ώστε ο δείκτης καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.
- 32.** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχεθήκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα κατά τη λήξη της σύμβασής του.
- 33.** Επισημαίνεται, ότι οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό:

Α) θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- EN ISO 9001:2015 για την διασφάλιση της ποιότητας
- EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ΕΛΟΤ 45001:2018 για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid εκδοθείσα από τον ίδιο ή διαφορετικό διαπιστευμένο φορέα
- ISO 27001:2013 για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών
- ISO 26000:2010 για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης
- ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της διαφθοράς ή 37001/2017
- ISO 41001:2018 Facility Management.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά τη διάρκεια της σύμβασής που θα προκύψει.

Β) θα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τουλάχιστον 3.000.000,00 €.
- Ασφαλιστήριο με το οποίο θα καλύπτεται η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη για ποσό τουλάχιστον 1.000.000,00 ευρώ συνολικά και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του.

Γ) θα πρέπει να καταθέτουν, κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών:

- κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων για τα έτη 2020, 2021, 2022. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς τα τελευταία 3 έτη, ήτοι τα έτη 2020, 2021, 2022 θα πρέπει να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) δωδεκάμηνη σύμβαση κατά έτος (σύνολο τρεις συμβάσεις στα τρία έτη) με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας είτε σε τρία (3) διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης), είτε σε ένα ή δύο δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας περίθαλψης). Σε ότι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 1/1/2020 λαμβάνονται υπόψη και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστερη ημερομηνία της 1ης/1/2020 ωστόσο κατόπιν ενδεχόμενων παρατάσεων η διάρκεια ισχύς τους συνεχίζει μετά την 1η/1/2020.
- Οι συμβάσεις δεν απαιτείται να είναι απαραίτητα δωδεκάμηνης διάρκειας ούτε και απαραίτητα σε ίδιο νοσηλευτικό ίδρυμα (δημόσιο ή ιδιωτικό), αρκεί οι μήνες πραγματικής αδιάλειπτης υπηρεσίας καθαριότητας σε φορείς υγείας στο σύνολό τους να είναι τουλάχιστον 12 (Ιανουάριος – Δεκέμβριος). Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες συμβάσεις είτε συνεχόμενες μηνιαίας ή 2μηνιαίας ή 3μηνιαίας διάρκειας κ.ο.κ. οι οποίες αθροίζουν την απαιτούμενη αδιάλειπτη ετήσια διάρκεια για έκαστο έτος 2020, 2021, 2022. Οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με αντίγραφα συμβάσεων ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας αντίστοιχων συμβάσεων παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων, που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς).

Διευκρινίζεται, ότι οι συμβάσεις του οικονομικού φορέα με τα εξής διαστήματα (**ενδεικτικά**): 01.04.2020 – 31.03.2021, 01.04.2021 – 31.03.2022, 01.04.2022 – 31.03.2023 δεν ικανοποιούν την εν θέματι απαίτηση, λόγω του κενού που προκύπτει κατά το διάστημα από 01.01.2020 έως 31.03.2020. **Στο αναφερόμενο παράδειγμα οι μήνες πραγματικής αδιάλειπτης παροχής υπηρεσίας για το έτος 2020 είναι 9 (01.04.2020 - 31.12.2020), για το έτος 2021 είναι 12 (01.01.2021 - 31.03.2021 και 01.04.2021 – 31.12.2021) και για το 2022 είναι 12 (01.01.2022 – 31.03.2022 και 01.04.2022 – 31.12.2022).**

Επισημαίνεται, ότι την απαίτηση της διακήρυξης ικανοποιεί η αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών που

2024DIAB29425

έχει πραγματοποιηθεί εντός του χρονικού διαστήματος από 1/1/2020 έως 31/12/2022, ανεξαρτήτως ημερομηνιών έναρξης, λήξης και διάρκειας κάθε σύμβασης.

Δ) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο αριθμό προσωπικού (καθαριστές – καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη (2020, 2021, 2022) τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης από τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού καθαριότητας που απαιτείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ε) κατά το στάδιο υποβολής των τεχνικών προσφορών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν βεβαίωση επίσκεψης των χώρων εκδοθείσα από το Τμήμα Επιστασίας του νοσοκομείου αφού προηγουμένως επισκεφθούν τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και λάβουν γνώση αυτών και των συνθηκών εργασίας. Η επίσκεψη πραγματοποιείται κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (τηλέφωνο 2531 3 51551).

ΣΤ) **Δεν** είναι υποχρεωτικό να κατατεθεί ο κατάλογος των απορρυπαντικών και απολυμαντικών με την προσφορά, άλλα με την απαίτηση της επιτροπής παραλαβής έργου η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος που θα οριστεί από την επιτροπή να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του νοσοκομείου. Επίσης, μπορεί να κάνει παρατηρήσεις προφορικά ή γραπτώς σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι.
2. Υγιεινοοικονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει η Διοίκηση του νοσοκομείου χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση και παρουσία του επόπτη καθαριότητας του συνεργείου.
3. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του νοσοκομείου. Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.

ΑΡΘΡΟ 4: ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη συστηματική καθημερινή καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, ΣΑΕΚ Βοηθών Νοσηλευτών (συνολικά εσωτερικοί χώροι 17.269,62 m², εξωτερικοί χώροι 18.752,88 m²) και ΚΕΦΙΑΠ (συνολικά εσωτερικοί χώροι 1.406,12 m², εξωτερικοί χώροι 1.593,88 m²). Τυχόν αποκλίσεις στην ανωτέρω επιφάνεια δε συνεπάγονται αύξηση της αμοιβής.

Στους χώρους που καθαρίζονται συμπεριλαμβάνονται και τα WC, μπάνια, αποθηκευτικοί χώροι, μπαλκόνια, ανελκυστήρες, διάδρομοι, σκάλες, αερογέφυρα, και κάθε άλλος χώρος που ανήκει στο Νοσοκομείο. Ο προγραμματισμός καθαριότητας (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κ.λ.π.) θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με τη σύμφωνη γνώμη του προϊστάμενου τμήματος Επιστασίας, προκειμένου να επιτευχθεί το βέλτιστο απαιτούμενο αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - Μ.Ε.Θ. - ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ - Μ.Τ.Ν.

Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και ξεκινά με:

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, η οποία διαθέτει φίλτρο ή πέρασμα με παρκετέζα (αλλάζουν τα πανάκια από θάλαμο σε θάλαμο) ή με μάπες οι οποίες αλλάζουν από θάλαμο σε θάλαμο και πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά.
2. Συνεχίζουμε με υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου, το οποίο περιλαμβάνει: Ξεσκόνισμα τραπέζιού, φωτιστικών τοίχου, καθισμάτων, περβαζίων παραθύρων, πόρτες και τα χερουλία τους, τις ρόδες των κλινών και κομοδίνων. Δε χρησιμοποιούνται τα ίδια ξεσκονόπανα για όλους τους θαλάμους.
3. Δύο φορές την ημέρα θα γίνεται το σφουγγάρισμα και εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα. Οι σφουγγαρίστρες πλένονται και απολυμαίνονται καθημερινά και χρησιμοποιούνται άλλες για τις τουαλέτες, άλλες για τους θαλάμους και άλλες για το σφουγγάρισμα με χλωρίνη. Γεμίζουμε τον ένα κουβά του τροχήλατου με 10-15 λίτρα χλιαρό νερό και βάζουμε την ανάλογη ποσότητα απορρυπαντικού. Αρχίζουμε το σφουγγάρισμα από το εσωτερικό του θαλάμου προς τα έξω. Επαναλαμβάνουμε με κρύο νερό και απολυμαντικό αφού πρώτα ξεπλύνουμε την σφουγγαρίστρα. Το νερό το αλλάζουμε από θάλαμο σε θάλαμο. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούμε ξεχωριστή σφουγγαρίστρα. Καθαρίζουμε με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό.
4. Περιοδικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του Τμήματος καθαρίζουμε τα καλοριφέρ, τα φωτιστικά οροφής και πλένουμε τους τοίχους, τα μπαλκόνια, τα τζάμια, τις πόρτες και γενικά όλο τον θάλαμο.

B. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αρχίζουμε από το ανώτερο προς κατώτερο καθημερινά. Καθαρίζουμε πρώτα τη λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, τους καθρέπτες, τους τοίχους γύρω από το νεροχύτη και αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού πριν τις γεμίσουμε τις καθαρίζουμε. Πλένουμε τον κάδο των σκουπιδιών και βάζουμε καθαρή σακούλα. Χρησιμοποιούμε μαύρες σακούλες για τα οικιακά σκουπίδια και κίτρινες για το μολυσματικά. Ξεπλένουμε την τουαλέτα και ρίχνουμε απορρυπαντικό στη λεκάνη. Καθαρίζουμε το μέσα μέρος με βούρτσα και στη συνέχεια το εξωτερικό μέρος. Τέλος ρίχνουμε απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε τη βούρτσα και τη θήκη της τουαλέτας καθημερινά. Φροντίζουμε να έχει χαρτί. Η σφουγγαρίστρα να είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και να μη χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

Γ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Καθημερινές εργασίες:

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή πέρασμα με παρκετέζα ή μάπα εφόσον πλένεται μετά από κάθε χρήση.
2. Υγρό ξεσκόνισμα των καθισμάτων, τραπέζιων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένουμε τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούμε καθαρές σακούλες.
4. Σφουγγαρίζουμε με απορρυπαντικό στο πρώτο νερό και χλωρίνη στο δεύτερο.
5. Περιοδικά καθαρίζουμε τα καλοριφέρ και τα φωτιστικά, σαπουνίζουμε τα σαλόνια, τραπέζια και καθαρίζουμε τα τζάμια.

Δ. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισημασμένη καθαριότητα του χώρου. Η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτόν το χώρο, οι δε σακούλες απορριμμάτων θα αλλάζουν τακτικά μόλις γεμίσουν κατά τα 2/3.

Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΤΕΠ

Καθημερινά σκουπίζουμε με ηλεκτρική σκούπα ή περνάμε με τις παρκετέζες ή μάπες εφόσον τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα τα γραφεία, τις καρέκλες, τα πόμολλα από τις πόρτες, πλένουμε τους νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα (επιτρέπεται μόνο για εξωτερικούς χώρους), διότι φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε καθημερινά δύο (2) φορές.

Καθαρίζουμε μια φορά με απολυμαντικό.

Τα παράθυρα, τα φωτιστικά και τα καλοριφέρ γίνονται ανά δέκα πέντε (15) ημέρες και κάθε μήνα καθαρίζουμε καλά όλα τα ιατρεία με απολυμαντικό.

Το ιατρείο Α' βοηθειών το καθαρίζουμε καθημερινά με απολυμαντικό στο δεύτερο νερό και κάνουμε υγρό ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων του.

Τα WC των ιατρείων λόγω της μεγάλης τους χρήσης τα καθαρίζουμε περισσότερο από δύο φορές.

Όλοι οι παραπάνω χώροι αν χρειαστεί τους καθαρίζουμε και έκτακτα αν λερωθούν.

ΣΤ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Η καθαριότητα και απολύμανση στα χειρουργεία αφορά το δάπεδο, τους τοίχους, τα περβάζια των παραθύρων, τις κονσόλες των μηχανημάτων κ.λ.π. Γίνεται καθημερινά και περιλαμβάνει:

1. Πρωινή καθαριότητα: Αυτή γίνεται μια ώρα πριν τη χειρουργική επέμβαση και περιλαμβάνει υγρό σκούπισμα των δαπέδων (δύο σφουγγαρίσματα). Στο πρώτο σφουγγάρισμα ρίχνουμε νερό και απορρυπαντικό και στο δεύτερο κρύο νερό και απολυμαντικό ή ταμπλέτες precept (ταμπλέτες χλωρίου).
2. Ενδιάμεση καθαριότητα: Μεταξύ των εγχειρήσεων καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας που χρησιμοποιήθηκε σφουγγαρίζοντας με καθαρό νερό και απολυμαντικό. Στα μέρη που έχει αίμα ρίχνουμε απολυμαντικό και στη συνέχεια σφουγγαρίζουμε. Καθαρίζουμε τους νιπτήρες που χρησιμοποιήθηκαν με απορρυπαντικό συνεχίζουμε την καθαριότητα με ταμπλέτες (precept).
3. Στο τέλος της εργασίας της ημέρας πρέπει να γίνεται αυστηρή σχολαστική καθαριότητα σε όλους τους χώρους. Τα έπιπλα και οι τοίχοι πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά με μηχανικό τρίψιμο. Οι κουβάδες και όλοι οι υποδοχείς σκουπιδιών πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται καθημερινά. Οι τοίχοι πρέπει να εξετάζονται με προσοχή και να καθαρίζονται όπου έχουν πεταχτεί κηλίδες υγρών- αίματος. Τα εφαρμοσμένα στην οροφή μηχανήματα και οι βάσεις τους, όπως και τα επιτοιχία μηχανήματα πρέπει να

2024DIAΒ29425

καθαρίζονται επιμελώς. Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει το δικό της εξοπλισμό (κουβά, σφουγγαρίστρα, πανιά καθαριότητας).

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΑ ΔΙΑΛΥΜΑΤΑ ΧΛΩΡΙΝΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΑΤΩΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΩΣ. ΕΠΙΣΗΣ, ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΜΙΓΝΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ, ΓΙΑΤΙ ΧΑΝΟΥΝ ΤΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΟ ΔΡΑΣΗ ΤΟΥΣ. Η ΧΛΩΡΙΝΗ ΔΙΑΛΥΕΤΑΙ ΠΑΝΤΑ ΜΕ ΚΡΥΟ ΝΕΡΟ.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται από κάθε αίθουσα μετά το τέλος κάθε επέμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε. Ε. Ν. Λ.

Z. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ

Καθαρίζουμε καθημερινά τους τοίχους γύρω από τους πάγκους της εργασίας το νεροχύτη, την ηλεκτρική κουζίνα, τα πλυντήρια, το τραπέζι, το πάτωμα, σφουγγαρίζουμε τα κατάλοιπα των τροφών στο ψυγείο.

Δύο φορές το μήνα καθαρίζουμε την αποθήκη υλικών και τροφίμων και τα ψυγεία και τζάμια.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται είναι: το καρότσι καθαριότητας, απολυμαντικό για τους πάγκους εργασίας, απολυμαντικό λιποδιαλυτό για το δάπεδο.

Η. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ

Το κεντρικό και βοηθητικό κλιμακοστάσιο καθαρίζεται δύο φορές την ημέρα.

Πρωί - απόγευμα σκουπίζεται.

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.

Απολυμαίνονται οι ανοξείδωτες χειρολαβές των θυρών εξόδου προς κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.

Καθαρίζεται το σοβατεπί και σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής με συχνή αλλαγή του νερού

Θ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Καθάρισμα γραφείων μια φορά την ημέρα.

Καθημερινά ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Κάθε μήνα μηχανικό τρίψιμο δαπέδων.

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχανήμα. Αν το δάπεδο είναι κοινό, μετά το σκούπισμα σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό.

Καθάρισμα παραθύρων και τζαμιών

Συχνό καθάρισμα στις τουαλέτες (τα πλακάκια στους τοίχους καθαρίζονται τακτικά).

Ι. ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

Ο περιβάλλον χώρος του νοσοκομείου θα καθαρίζεται μια (1) φορά τη βδομάδα και οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζουν δυο (2) φορές την εβδομάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών. Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έρθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.
- Τα πανάκια καθαρισμού επιφανειών, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων, πέρα από την καθημερινή τους απολύμανση απαιτείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του φορέα να πλένονται σε πλυντήριο ρούχων στους 60 βαθμούς κελσίου για μία έως δύο φορές την εβδομάδα και θα είναι στην υποχρέωση της αναδόχου εταιρίας και όχι του φορέα.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι ορισμένοι από το νοσοκομείο αρμόδιοι υπάλληλοι κρίνουν τις εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο μη ικανοποιητικές, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις,

Ποινικές ρήτρες από το Νοσοκομείο

1. Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κατ' αρχή θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης - εποπτείας εργασιών καθαριότητας, η οποία θα γνωστοποιεί τα αποτελέσματα συμμόρφωσης στη Διοίκηση του Νοσοκομείου με τη σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων εργασιών.
Σε συνέχεια των ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις για την παράβαση των όρων της σύμβασης και την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας:
1) Για την πρώτη παράβαση 800 €
2) Για τη δεύτερη παράβαση 1000 €
3) Για την τρίτη 1500 €

Μετά την τρίτη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών της καθαριότητας το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο:

- 1) με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
- 2) με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων στην κατά το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07.

Οι ρήτρες σε πρώτη φάση, επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Διευθυντή του Νοσοκομείου και σε κάθε περίπτωση επικυρώνονται από το Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Κατά της επιβολής των ρητρών χωρεί ένσταση.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για τον καθημερινό καθαρισμό του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής, ΣΑΕΚ και ΚΕΦΙΑΠ, που πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο είκοσι εννέα (29) άτομα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, δεκαεπτά (17) άτομα τα Σάββατα και δεκαπέντε (15) άτομα τις Κυριακές και τις Αργίες, μοιραζόμενα τμηματικά σε τέσσερις (4) βάρδιες.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνο που προτείνει το ίδρυμα και που είναι υποχρεωμένος να έχει ο ανάδοχος, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

Α) Πρόστιμο 200 ευρώ για την απουσία κάθε ατόμου.

Β) Πρόστιμο έως 500 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.

Γ) Πρόστιμο έως 600 ευρώ αν απουσιάζουν από 4 έως 5 άτομα μέσα σε ένα 24ώρο.

Δ) Σε περίπτωση απουσίας περισσότερων ατόμων η περικοπή θα είναι ανάλογη

Ε) Πρόστιμο 400 ευρώ αν απουσιάζουν μέχρι 2 άτομα σε μία βάρδια

ΣΤ) Πρόστιμο 800 ευρώ αν απουσιάζουν περισσότερα από 2 άτομα σε μία βάρδια.

3. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης οι τυχόν πληρωμές του, επιβαρύνονται επιπρόσθετα και με την καταβολή του ποσού των 500 ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή τυχόν ανάθεσης του έργου της καθαριότητας σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου, τόσο ως προς τη συνολική ποινή που του επιβλήθηκε, όσο και ως προς το ύψος της κάθε ρήτρας για συγκεκριμένο μήνα, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει ένσταση προς το Δ.Σ του Νοσοκομείου μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Το Δ.Σ του Νοσοκομείου αποφασίζει μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της υποβολής της, για την ένσταση, που μπορεί να τη δεχτεί στο σύνολο της ή κατά ένα μέρος ή και να την απορρίψει.

Στην περίπτωση που θα γίνει δεκτή η ένσταση ακόμη και εν μέρει, η ποινή που επιβλήθηκε παύει ή αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Ο Διοικητής ορίζει πενταμελή επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες είναι ο έλεγχος ποιοτικών εργασιών και η έγγραφη αναφορά παρατηρήσεων – υποδείξεων για τη μη τήρηση των συμφωνηθέντων στη σύμβαση κανόνων εργασιών. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει τις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς, χώρους του κτιρίου του Νοσοκομείου και να συνεργάζεται με αυτούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του.

Για κάθε πρόβλημα που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων του Ν. Ροδόλης.

ΑΡΘΡΟ 7: Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ

Ο ακόλουθος 12λογος είναι οι συστάσεις της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου, που πρέπει να τηρούνται:

1. Οι κάδοι σκουπιδιών πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.
2. Όλοι οι κάδοι ή καλάθια σε οποιοδήποτε μέρος του Νοσοκομείου, ΣΑΕΚ, ΚΕΦΙΑΠ πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους και να μένουν συνεχώς σκεπασμένοι.
3. Απαγορεύεται η συλλογή και μεταφορά σκουπιδιών οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν θα μεταφέρονται σε δεσμιδες στο χώρο σκουπιδιών.
4. Οι κάδοι ή σάκοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα (8:00- 9:00 πρωί, 14:00-15:00 μεσημέρι και 20:00-21:00 βράδυ), για να μη μυρίζουν τα σκουπίδια, να μη πολλαπλασιάζονται τα έντομα και να μην έχουν αηδιαστική εμφάνιση.
5. Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν κατά τα 2/3, πρέπει να δένονται σφικτά για να μεταφερθούν.
6. Απαγορεύεται το οποιοδήποτε άδειασμα σκουπιδιών από το ένα δοχείο (σάκο) στο άλλο, γιατί διασπείρει μόλυνση. Οι μικροί κάδοι και καλάθια πρέπει να ντύνονται σε μικρούς σάκους και αφού γεμίσουν θα δένονται, έτσι μόνο μπορούν να μπουν σε μεγαλύτερους.
7. Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό καθημερινά.
8. Τα υπολείμματα φαγητών και τα μολυσμένα απομεινάρια τροφίμων που μαζεύονται από τους ασθενείς να συγκεντρώνονται σε χονδρούς πλαστικούς σάκους αντοχής. Οι κάδοι πάντα πρέπει να είναι σκεπασμένοι και να απομακρύνονται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα.
9. Όλα τα μέτρα πρέπει να παίρνονται ώστε να μη μπορούν να φθάσουν στα σκουπίδια και έτσι όταν εκκολαφθούν τα νέα έντομα είναι πιο επικίνδυνοι φορείς ασθενειών. Γι' αυτό πρέπει όλοι οι κάδοι να

2024DIAB29425

- είναι συνεχώς σκεπασμένοι.
- Κάθε αντικείμενο που έχει έλθει σε επαφή με σκουπίδια πρέπει να θεωρείται μολυσμένο και γι αυτό πρέπει να καθαρίζεται πολύ καλά με απολυμαντικό.
 - Πολύ σπουδαίος παράγοντας στους χώρους τροφής είναι ότι όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή στις κατσαρίδες, τα ποντίκια και τα μυρμήγκια.
 - Τα καρότσια μεταφοράς σκουπιδιών πρέπει:
 - να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος γιατί γίνονται ατυχήματα διασποράς σκουπιδιών που μολύνουν.
 - να έχουν όλους τους σάκους δεμένους και να κυκλοφορούν καρότσια σκεπασμένα.
 - καθημερινά να πλένονται με απορρυπαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Το προσωπικό πριν την ανάληψη καθηκόντων, όσο και κατά τη διάρκεια άσκησης αυτών, θα πρέπει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί διασφάλισης των μέτρων προστασίας για την αποφυγή διάδοσης και διασποράς σε περιπτώσεις πανδημιών (π.χ. covid-19). Επιβάλλεται η ατομική ευθύνη για την τήρηση ΜΑΠ (Μέτρα Ατομικής Προστασίας) από το προσωπικό σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου. Ο έλεγχος και η επιτήρηση των μέτρων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.