



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4<sup>η</sup> Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  
«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΛΗΡ. Τηλ. 2531351542  
Email [logistirio@komotini-hospital.gr](mailto:logistirio@komotini-hospital.gr)

26-2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ) ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»**

Σας γνωρίζουμε ότι το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής προτίθεται να προβεί στη σύναψη σύμβασης μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με την υποβολή κλειστών έγγραφων προσφορών, για την κάλυψη των αναγκών «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ) ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»», σύμφωνα με του παρακάτω όρους:

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ –ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ) ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	55320000-9
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΜΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ (Ν. 4825/2021 ΑΡΘΡΟ 51 ΠΑΡ. 5)</b>
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Σε κλειστό φάκελο με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 26 /2021 Έρευνα Αγοράς με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ) ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Γ.Ν. Κομοτηνής, Διεύθυνση: Σισμάνογλου 45, 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ. Τηλ. 2531351546 Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b><u>Η προσφορά θα πρέπει:</u></b>  (α) Να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο σε δυο (2) αντίγραφα(πρωτότυπο και αντίγραφο) με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 26/2021 Έρευνα Αγοράς με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗΣ) ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» και να παραδοθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Γ.Ν. Κομοτηνής.

	<p>(β) Η προσφορά να φέρει ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ του νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p><b><u>(γ) Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα <b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b> όπως αυτά περιγράφονται στο αντίστοιχο πεδίο της παρούσας πρόσκλησης.</li> <li>• την <b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»</li> <li>• την <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τον πίνακα στο Παράρτημα με τίτλο: « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</li> </ul> <p>(ε) Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά μετά την ανάρτηση της πρόσκλησης με αριθμό 25/2021 στον επίσημο Δικτυακό Τόπο του Νοσοκομείου (URL) :<a href="http://www.komotini-hospital.gr">http://www.komotini-hospital.gr</a></li> <li>♦ <b>Υποβολή προσφορών: έως 13-9-2021 ώρα 14:00μ.μ.στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Γ.Ν. Κομοτηνής</b> Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.</li> </ul>
<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b></p>	<p>Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα <b>180 ημερών</b> από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.</p>
<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b></p>	<p>1. Η ισχύς της σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και η διάρκειά της θα ισχύει για χρονικό διάστημα τριών μηνών αρχόμενου από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για άλλους τρεις μήνες.</p> <p>2. Η παροχή των υπηρεσιών και η ολοκλήρωση τους θα παρακολουθείται και θα βεβαιώνεται από αντίστοιχη επιτροπή η οποία θα εκδίδει πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών</p>
<p><b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b></p>	<p>Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει <b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.</li> <li>ο Να αναφέρεται ως προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα, για τις οποίες ο οικονομικός φορέας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλειστεί, καθώς και το ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.</li> <li>ο Αποδέχεται τον όρο ότι η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί τα παραπάνω δικαιολογητικά, ως απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων της προμήθειας και θα τα προσκομίσει όποτε η υπηρεσία τα απαιτήσει</li> </ul> <p>♦ <b>υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί <b>2 άτομα 6ωρης</b> απασχόλησης (ανεξαρτήτου ωραρίου).</p>

	<p><b>•Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης</li> <li>2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας.</li> <li>4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>5. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.</li> <li>6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.</li> <li>7. <u>Να αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς της παρούσας πρόσκλησης.</u></li> <li>8. <b>Συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Τεχνικές Προδιαγραφές.</b></li> <li>9. Θα ληφθεί κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.</li> </ol> <p><u>Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει:</u></p> <p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)</b> (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι: διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά σε ισχύ, τα οποία και θα προσκομίσει όποτε η υπηρεσία τα απαιτήσει</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Πιστοποιητικό –<b>EN ISO 9001</b> Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμο αυτού, με πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες εστίασης.</li> <li>2) Πιστοποιητικό – <b>ISO 14001:2015</b> Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Εστίασης σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους ή άλλο ισοδύναμο αυτού.</li> <li>3) Πιστοποιητικό – <b>ISO 45001:2018</b> ή άλλο ισοδύναμο αυτού, για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφαλείας στην Εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Εστίασης σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους.</li> <li>4) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 22000 ή ισοδύναμο</li> </ol> <p><u>Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει:</u></p> <p>την <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τον πίνακα στο Παράρτημα με τίτλο: « <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>» ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Συμπεριλαμβάνουν την προσφερόμενη τιμή. Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.</li> <li>◆ Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.</li> <li>◆ Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε Euro. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.</li> <li>◆ Η τιμή θα δίνεται με Φ.Π.Α. και χωρίς Φ.Π.Α.. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.</li> <li>◆ Η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη όπως καθορίζεται στον πίνακα του Παραρτήματος της παρούσας.</li> <li>◆ Οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι εντός της χαμηλότερης τιμής της εγχώριας αγοράς εφόσον αυτή καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του Ν. 3846/2010, και εντός του προϋπολογισμού της υπηρεσίας</li> </ul>
<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b></p>	<p>Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :</p> <p><b>Το 100% της αξίας του τιμολογίου που θα εκδίδεται κάθε μήνα μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.</b></p> <p>Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.</p> <p>Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την</p>

	<p>κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. <b><u>Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την έκτακτη επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4825/2021 άρθρο 51</u></b></p>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΚΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<p>Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών την επομένη από και συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο. Στη συνέχεια το Πρακτικό κατατίθεται στη Διοικήτρια του Νοσοκομείου και επικυρώνεται με σχετική Απόφασή της αφού κατατεθούν και τα παρακάτω δικαιολογητικά από τον προσωρινό ανάδοχο:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</u> τελευταίου τριμήνου. Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως:(1)στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές(2)στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου(3)στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων.</li> <li>• Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ</b>	<p>Η παρούσα πρόσκληση θα είναι ανηρτημένη: Στην ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): : <a href="http://www.komotini-hospital.gr">www.komotini-hospital.gr</a></p>
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<p>◆Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ◆Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της, μετά την κατάθεση της</p>

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45
Πόλη	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	69133
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2531351542-592
email	<a href="mailto:logistirio@komotini-hospital.gr">logistirio@komotini-hospital.gr</a> <a href="mailto:grammateia@komotini-hospital.gr">grammateia@komotini-hospital.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.komotini-hospital.gr">www.komotini-hospital.gr</a>

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Π.Δ. 80/2016,ΦΕΚ-145/Α/5-8-2016 (άρθρο 9 παρ. 4) «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες », όπως τροποποιήθηκε , διαμορφώθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4820/2021 Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις
3. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π.88907/9-1-2020 Υπουργική απόφαση περί διορισμού της Διοικήτριας του Γ.Ν. Κομοτηνής (ΦΕΚ 11/13-1-2020 τ. ΥΟΔΔ)

4. Την υπ' αριθ. 686/23-12-2020 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία ορίζει επιτροπή για τη διενέργεια και αξιολόγηση των διαγωνισμών του Γενικού Νοσοκομείου για το έτος 2021
5. Την υπ' αριθ 821/53/19-12-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων.
6. Την υπ' αριθμ. 539/19-8-2021 απόφαση του Δ.Σ. έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών μετά τη διαβούλευση
7. Το Ν. 4825/4-9-2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις»
8. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 109ΓΔ/ 8-9-2021 εισήγηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
9. Την με αριθμ.πρωτ. 1111 Α.Δ./8-9-2021 (ΑΔΑ: Ω5ΘΜ4690ΒΑ-1Δ6) Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. Κομοτηνής σχετικά με την «Έγκριση διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την έγκριση διενέργειας Προσκλήσεων Ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό για το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ», όπως αυτές προέκυψαν κατόπιν της έκδοσης πράξεων αναστολής σε υπαλλήλους του νοσοκομείου»

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΓΙΑΜΟΥΣΤΑΡΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών-Τεχνικές Προδιαγραφές

Τεχνικές προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών διανομής γευμάτων (εστίασης) στους ασθενείς του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι εργαζόμενοι:

- ❖ Θα έχουν τουλάχιστον απολυτήριο **πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης** ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.
- ❖ Θα πρέπει να μην πέφτουν σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζόμενου, όπως και την απομάκρυνση και αντικατάστασή του όταν κρίνει ότι δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις οδηγίες και στους κανόνες του Νοσοκομείου.
- ❖ Θα πρέπει να έχουν την κατάλληλη γνώση κι εμπειρία για την παροχή υπηρεσιών εστίασης, ώστε να εγγυηθεί την ομαλή λειτουργία και την ολοκλήρωση της εργασίας.
- ❖ Δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Με την σύναψη της σύμβασης τόσο ο ίδιος ο Ανάδοχος, όσο κι οι υπάλληλοι του με γραπτή δήλωσή τους θα βεβαιώσουν πως δε θα ανακοινώσουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους( ιατρικό απόρρητο, προσωπικά δεδομένα ασθενών και εργαζομένων καθώς και απόρρητα δεδομένα της υπηρεσίας κ.λ.π.)
- ❖ Δεν επιτρέπεται να μιλά με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και λοιπού βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορεί να δίνει συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς, στους συνοδούς τους ή στο παραϊατρικό προσωπικό, όπως απαγορεύεται ρητά η παροχή η ανάθεση φαγητών ποτών τσιγάρων φαρμάκων κ.λπ. εκτός του προκαθορισμένου γεύματος.
- ❖ Θα απασχολούνται ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου σε κυκλικό ωράριο που θα ορίζεται από το τμήμα προσωπικού του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.
- ❖ Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του ( επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). **Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από την παρούσα πρόσκληση άτομα για την εστίαση του Νοσοκομείου**
- ❖ Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου, θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.
- ❖ Ο καθαρισμός της στολής δεν θα γίνεται από κάθε ένα εργαζόμενο ξεχωριστά άλλα συνολικά από το συνεργείο / εταιρεία.
- ❖ Σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου θα χρησιμοποιούνται ειδικά προστατευτικά μέτρα, τα οποία θα καθορίζονται από το Νοσοκομείο και θα επιβαρύνουν την εταιρία. Το Τμήμα Διατροφής ή η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών ή άλλων μέτρων προστασίας που θα επιβαρύνουν την εταιρία.
- ❖ Για το χώρο αποδυτηρίων του προσωπικού του συνεργείου υπάρχει ειδική πρόβλεψη από το Νοσοκομείο. **Τα απασχολούμενα άτομα τα οποία θα διαθέσει η εταιρία στο Νοσοκομείο θα είναι στο σύνολό τους δύο (2) και θα εργάζονται σε βάρδιες βάσει προγράμματος που θα ορίζεται σε συνεργασία με το τμήμα προσωπικού .**



## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

- ❖ Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών, ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.
- ❖ Το προσωπικό πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας (ΦΕΚ 1199 Β' – 11/04/2012), που θα πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το πιστοποιητικό υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη τους. Θα πρέπει να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανος και Ηπατίτιδα Β'. Θα γίνεται παρασιτολογική κοπράνων, α/α θώρακος, έλεγχος για HbsAg, HCV, και ό,τι επιπλέον κρίνει η Διεύθυνση Υγείας της Ν.Α. Ροδόπης. Η παρασιτολογική κοπράνων θα επαναλαμβάνεται ετησίως με ευθύνη της εταιρείας. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα παρακάτω νοσήματα: α) διάρροια /εμετός, β) άσχημο κρύωμα, γ) ανοικτές πληγές, δ) ερεθισμένο λαιμό ή ακόμα αν κάποιο μέλος της οικογένειας παρουσιάζει συμπτώματα τροφικής δηλητηρίασης, ο / οι υπεύθυνοι της εταιρείας έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάσταση του για όσο διάστημα απουσιάζει. Η νοσηλεύτρια της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων θα ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Ιατρό Εργασίας, τον Τεχνολόγο Τροφίμων και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).
- ❖ Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας.
- ❖ Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων θεωρημένος από την επιθεώρηση εργασίας, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό ή αλλαγή στις βάρδιες θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.
- ❖ Το προσωπικό θα είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να προσκομίζει μηνιαίες καταστάσεις του ΙΚΑ. Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται, από τη σύμβαση.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Β. ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

- ❖ Θα υπάρχει υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο θα φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία έχει την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.
- ❖ **α) Γενικά μέτρα καθαριότητας.** Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων:
  - ✓ · Δεν θα καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
  - ✓ · Θα καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
  - ✓ · Δεν θα φορούν κοσμήματα και δεν θα έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
  - ✓ · Δεν θα μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.

- ✓ Θα έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- ✓ Η στολή εργασίας θα αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- ✓ Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου π.χ. μεταμοσχευμένους, νεογνά κ.λ.π., θα έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γι αυτούς τους ασθενείς.
- ✓ · Θα φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- ✓ · Θα πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται όπως περιγράφεται παρακάτω:

#### ❖ **β) Πλύσιμο χεριών.**

- ✓ Το πλύσιμο χεριών θα γίνεται απαραίτητα:
  - ✓ · Μετά τη χρήση τουαλέτας.
  - ✓ · Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
  - ✓ · Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
  - ✓ · Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
  - ✓ · Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
  - ✓ · Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
  - ✓ · Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
  - ✓ · Μετά το διάλειμμα, τσιγάρο, καφέ κτλ.
- ❖ **γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων.** Οι επισκέπτες που μόνο όταν είναι ανάγκη εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο) όπως και κάλυμμα υποδημάτων αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

## **ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

- ❖ · Τα τρόφιμα δεν θα πιάνονται με τα χέρια.
- ❖ · Δεν θα χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- ❖ · Μικρά τραύματα ή εγκαύματα θα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- ❖ · Τα κρύα φαγητά θα διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7°C
- ❖ · Τα φαγητά θα μαγειρεύονται καλά σε υψηλή θερμοκρασία (τουλάχιστον 75° C), ιδίως εκείνα που μπορεί να είναι μολυσμένα με μικρόβια τροφικών δηλητηριάσεων (π.χ κρέας, αυγά, κοτόπουλα).
- ❖ · Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά θα διατηρούνται σε θερμοκρασία από 65 °C και πάνω μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 5°C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 75° C λίγο πριν να σερβιριστούν.
- ❖ · Τα τρόφιμα θα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- ❖ · Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- ❖ · Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων θα καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- ❖ · Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου θα τηρείται με σχολαστικότητα.
- ❖ · Θα υπάρχει επάρκεια σε καθαρές πετσέτες και απορροφητικό χαρτί μιας χρήσης.

## **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**



- ❖ Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος θα φροντίζουν για την απομάκρυνση των υπολειμμάτων των γευμάτων από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Θα συλλέγουν τα υπολείμματα και θα τα τοποθετούν σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, όπως ορίζεται από τον εγκεκριμένο κανονισμό της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- ❖ Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, όπως ορίζεται από τον εγκεκριμένο κανονισμό της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- ❖ **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ**
- ❖ α) Αντικείμενο της εκπαίδευσης.
- ✓ Η εκπαίδευση αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό. Αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τους κανόνες σερβιρίσματος, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών).
- ❖ β) Εκπαίδευση- Υπεύθυνος εκπαίδευσης.
- ✓ Η εταιρεία θα καταρτίζει το προσωπικό που ασχολείται με τον χειρισμό τροφίμων. Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι η εταιρεία / επιχείρηση σε συνεργασία με τον Τεχνολόγο Τροφίμων και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- ✓ Η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού, για τη σωστή τήρηση των κανόνων , με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και στους / στις έμπειρους τραπεζοκόμους για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει εφαρμόζονται με επιμέλεια.
- ε ) Έλεγχος της εταιρείας
- ✓ Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο Τμήμα προσωπικού, τον Τεχνολόγο Τροφίμων και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσης τους πρέπει πάντα να είναι στη διάθεση τους.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ**

- ❖ · Σερβίρισμα των κύριων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων στο Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.
- ❖ · Στη συνέχεια θα μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, θα τα πλένουν, θα τα στεγνώνουν και θα τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους / τις τραπεζοκόμους.
- ❖ · Από τους υπευθύνους του Τμήματος Προσωπικού του Νοσοκομείου ή την Διαιτολόγο θα περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων.
- ❖ · Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια θα καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους. Ο τρόπος καθαρισμού και απολύμανσης θα περιγράφεται λεπτομερώς από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου. Η δαπάνη για τα καθαριστικά, απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
- ❖ · Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα θα κλειδώνεται και το κλειδί θα παραδίδεται στη υπηρεσία που ορίζει το τμήμα Προσωπικού. · Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι απαγορεύεται, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.
- ❖ Σε περίπτωση που γίνει κάτι τέτοιο αντιληπτό ο υπάλληλος θα απολύεται και η ζημιά θα βαρύνει τον ανάδοχο.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ**

- ❖ Ελέγχει τα εισερχόμενα για παρασκευή τρόφιμα από ποιοτική και ποσοτική άποψη
- ❖ Υποδεικνύει τρόπους παρασκευής σύμφωνα με τις εντολές των Διαιτολόγων ή του Τεχνολόγου Τροφίμων
- ❖ Έχει τον γενικό έλεγχο της διανομής του φαγητού

- ❖ Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση όλων των διαιτητικών εντολών και διατροφικών συνθέσεων και γευμάτων (πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό)
- ❖ Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του υγειονομικού κανονισμού στους χώρους των μαγειριών
- ❖ Φροντίζει για τη σχολαστική καθαριότητα των χώρων και των σκευών

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ Β.ΜΑΓΕΙΡΩΝ**

- ❖ Συνεργάζονται με το μάγειρα και εκτελούν τις βασικές συνθέσεις και τις ειδικές δίαιτες σύμφωνα με τις εντολές των διαιτολόγων.
- ❖ Εκτελούν απλούστερες συνθέσεις ( καθαρισμός κρεμμυδιών, πατάτας κ.λ.π.) με βάση το ημερήσιο καταμερισμό εργασίας του μάγειρα.
- ❖ Φροντίζουν για την παρασκευή του πρωινού.
- ❖ Φροντίζουν για την διανομή επιδορπίων στα κεσεδάκια διανομής.
- ❖ Πλένουν μετά από κάθε παρασκευή τα ακίνητα σκεύη των μαγειρειών.
- ❖ Οι πάγκοι τα τραπέζια , τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να υπάρχουν υπολείμματα τροφών , ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- ❖ Θα φροντίζουν για την απομάκρυνση των υπολειμμάτων των γευμάτων από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Θα συλλέγουν τα υπολείμματα και θα τα τοποθετούν σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, όπως ορίζεται από τον εγκεκριμένο κανονισμό της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- ❖ Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων
- ❖ Λογοδοτούν στον προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού
  - ✓ Σε ειδικές περιπτώσεις με ευθύνη του προϊστάμενου τμήματος Προσωπικού και σε συνεργασία με τον Ανάδοχο δύναται κάποιος εργαζόμενος από το μαγειρείο να εκτελέσει καθήκοντα τραπεζοκόμου και αντίθετα για μικρό χρονικό διάστημα.
  - ✓ Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τροποποιούνται σε περίπτωση που το Νοσοκομείο εφαρμόσει άλλο σύστημα ή εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης ποιότητας.

## **ΕΥΘΥΝΕΣ**

- ❖ Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων ιδιοκτησίας του αναδόχου και του προσωπικού του.
- ❖ Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανώτερη βία.
- ❖ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, την τιμιότητα, την ευσυνειδησία, την φιλοτιμία, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών εστίασης.
- ❖ Η υποχρέωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη που τυχόν προκύψει μεταξύ εταιρείας και εργαζομένων.
- ❖ Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και του προσωπικού του.
- ❖ Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ.). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση.
- ❖ Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

- ❖ Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- ❖ Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- ❖ Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.
- ❖ Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- ❖ Ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Προϊσταμένου των τεχνολόγων τρφίμων καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με την υγιεινή των τροφίμων.
- ❖ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες.
- ❖ Θα πρέπει μέσα στην τεχνική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρονται τα εξής:
  - ✓ Αριθμός εργαζομένων
  - ✓ Ημέρες και ώρες εργασίας
  - ✓ Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ( να επισυναφθεί επί ποινή αποκλεισμού αντίγραφο)
- ❖ Θα πρέπει να υπάρχει πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO 9001:2008 συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- ❖ Θα πρέπει να υπάρχει πρόσφατη κατάσταση προσωπικού της επιχείρησης θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας στην οποία να φαίνεται ότι απασχολεί τουλάχιστον 2 άτομα.
- ❖ Το προσωπικό πριν την ανάληψη καθηκόντων, όσο και κατά τη διάρκεια άσκησης αυτών, θα πρέπει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί διασφάλισης των μέτρων προστασίας για την αποφυγή διάδοσης και διασποράς από κορωνοϊό Covid-19. Επισημαίνεται, ότι η ατομική ευθύνη για την τήρηση ΜΑΠ (Μέτρα Ατομικής Προστασίας) συνεχίζεται, όσο διαρκεί η πανδημία. Ο έλεγχος και η επιτήρηση των μέτρων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

## **ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- ❖ Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και οι παρατηρήσεις να γίνονται γραπτώς ή προφορικώς.
- ❖ Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ έχει το δικαίωμα να καλεί τα Αρμόδια Όργανα Υπηρεσιών ( Επόπτη Εργασίας – Ελεγκτές του ΕΟΠΥΥ κ.λ.π) για το καλύτερο και πληρέστερο έλεγχο της παροχής Υπηρεσιών εστιατορίου και διανομής φαγητού από τον Ανάδοχο.
- ❖ **Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση συνεχούς παροχής υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας.**

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Σε περίπτωση μη εφαρμογής των όρων της σύμβασης, το Δ.Σ. του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ μπορεί να επιβάλει πρόστιμο η είσπραξη του οποίου θα γίνει από την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν ο ανάδοχος για δεύτερη φορά δεν τηρήσει τους όρους της σύμβασης, το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αναθέσει το έργο στους υπόλοιπους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή να προκηρύξει νέο διαγωνισμό και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά από την συμβατική τιμή να επιβαρύνει τον ανάδοχο. Η προκύπτουσα διαφορά θα

εισπραχθεί με μερική ή ολική κατάρπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

Για την επίλυση τυχόν διαφορών αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Κομοτηνής

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κ.Π.Δ. ο Ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από την μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Αν ο ανάδοχος διακόψει χωρίς τη συναίνεση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟΥ την παροχή υπηρεσιών εστίασης πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, η οποία ορίζεται σε ποσό ίσο με το διπλάσιο του υπολειπόμενου μέχρι την λήξη της σύμβασης χρηματικού ποσού που θα εδικοιούτο, παράλληλα με την αξίωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟ για κατάρπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Σε μια τέτοια περίπτωση το ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟ θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προσήκουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωση του Γ.Ν.Κ για κατάρπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κ.Π.Δ. ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟ από την μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που ο αριθμός του προσωπικού του αναδόχου είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα εργασίας, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

**Πρόστιμο 100€ για την απουσία κάθε ατόμου στην βάρδια.**

**Πρόστιμο 150€ αν απουσιάζουν 2 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.**

**Πρόστιμο 400€ αν απουσιάζουν περισσότερα από 2 άτομα μέσα σ' ένα 24ωρο.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή παροχή υπηρεσιών εστίασης που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίσει άμεσα για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς παροχής υπηρεσιών εστίασης, θα επιβάλλεται από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟ ποινική ρήτρα από 100€ μέχρι και 500€, ανάλογα με την υπηρεσία και το μέγεθος της κάθε περίπτωσης, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ το ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, παράλληλα με την αξίωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΪΟΥ για κατάρπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα	
Επωνυμία της επιχείρησης.....	
έδρα.....	
οδός..... αριθμ. ....τηλ.....	
E – mail : .....ΑΦΜ.....	
Νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης .....	

		Πίνακας 1 Πίνακας ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ				
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με βωρη απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) βωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) βωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	<b>ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ</b> (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
9	<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>				

10	<b>Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου</b>				
		<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)</b>			
		<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)</b>			

Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα ώρης απασχόλησης.

- **Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος - μέθοδος υπολογισμού - προσδιορισμού αυτής της τιμής.**
- Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της πρόσκλησης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ**

**ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΓΙΑΜΟΥΣΤΑΡΗ**