



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 29- 2019
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΘΕΜΑ
«ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ »

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	72000000-5
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ.
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ/ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	16.120,00€/13.000,00€
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝ.ΝΟΣ.ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 ΜΗΝΕΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΑΔΑ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ	ΨΒΧ94690ΒΑ-ΑΕ1
ΑΔΑΜ	19PROC005975577
ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	19REQ005975264

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Του Ν. 4609/3-5-2019 άρθρο 56 τροποποίησης του ν. 4412/2016 (Α' 147)
2. Του Ν. 4608/25-4-2019 άρθρο 33 τροποποίησης του ν. 4412/2016 (Α' 147)
3. Του Ν. 4605/1-4-2019 άρθρο 43 τροποποίησης του ν. 4412/2016 (Α' 147)
4. Του Ν. 4542/1-6-2018 άρθρο 4 «ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας
5. Του Ν.4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν.4496/2017 « Τροποποίηση του νόμου 2939/2001 και άλλες διατάξεις».
7. Του ν. 4478/2017 « Κύρωση και προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τη νομιμοποίηση, ανίχνευση, κατάσχεση και δήμευση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις».
8. Του ν. 4472/19-5-2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις»
9. Του ν. 4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις»
10. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
11. του Ν.4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανά-πτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις
12. του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
13. του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
14. Του Νόμου 3918 /2011 Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα
15. του Ν.3861/2010 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
16. του Ν 3580/2007 « Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001), όπως τροποποιημένος ισχύει.
18. Του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις»
19. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε ισχύει με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη.
20. Το ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α' /05.06.2003).
21. του Π.Δ 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες»
22. Την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση εργασίας.
23. Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Την υπ. αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
2. Την υπ' αριθ. 1190/17-12-2018 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία ορίζει επιτροπή για τη διενέργεια και αξιολόγηση των διαγωνισμών του Γενικού Νοσοκομείου για το έτος 2019.
3. Την υπ' αριθ. 1191/17-12-2018 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία ορίζει επιτροπή Ενστάσεων-Προσφυγών του Γενικού Νοσοκομείου για το έτος 2019.
4. Την υπ' αριθ 821/53/19-12-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων.
5. Την υπ' αριθ 781/45^{ης}/14-11-2019 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής «11^{ος} Προγραμματισμός διαχειριστικού έτους 2019»
6. Την υπ' αριθμ. 689/39^{ης}/03-10-2019 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με θέμα έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια διαγωνισμού ανάδειξης συμβουλευτικών υπηρεσιών με σκοπό τη συμμόρφωση του Γ.Ν. Κομοτηνής και των υπαγομένων σε αυτό φορέων, στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR – ΕΕ 2016/679
7. Την υπ' αριθ. 833/48^{ης}/05-12-2019 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας, κειμένων διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, για την ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Συνοπτικό Διαγωνισμό με γραπτές έντυπες σφραγισμένες προσφορές για την «ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της προσφερόμενης τιμής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία **δέκα (10)** τουλάχιστον ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

1. Τόπος – χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ 16-12-2019 Ώρα: 14:30π.μ.	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ 17-12-2019 Ώρα: 9:00π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία , είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του τμήματος Προμηθειών της Αναθέτουσας αρχής

2. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.

3.

Αναθέτουσα αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» (στο εξής Νοσοκομείο)

Η διεύθυνση της Αναθέτουσας αρχής είναι

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ : Σισμάνογλου 45 ΤΚ 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ ΕΛΛΑΔΑ

Τηλέφωνο : 25313 51351-551 (Γραφείο Διαγωνισμών)

Τηλέφωνο :25313 51546 (Πρωτόκολλο)

FAX :25313 51535 (Γραφείο Διαγωνισμών)

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο :promithies@komotini-hospital.gr

Δικτυακός Τόπος (URL) : <http://www.komotini-hospital.gr>

4. Το πλήρες κείμενο του διαγωνισμού είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.komotini-hospital.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του ΕΣΗΔΗΣ.

5. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 28 ΤΟΥ ΓΚΠΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 , οι κάτωθι:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να:

- Υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει έργα GDPR σε Οργανισμούς Παροχής υπηρεσιών Υγείας ή άλλους Δημόσιους & ιδιωτικούς οργανισμούς, **τουλάχιστον 3 έργα** (εκ των οποίων **ένα** να έχει υλοποιηθεί σε Νοσοκομείο).
- **Το έργο να παραδοθεί σε έξι (6) μήνες** από την επομένη ημέρα υπογραφής σύμβασης υλοποίησης.
- Κατατεθεί από τον ανάδοχο **ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης** των επιμέρους σταδίων.
- Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον ένα:
 - ο **Εξειδικευμένο νομικό** με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Επιπλέον θα πρέπει να κατέχει και να καταθέσει πιστοποίηση ή βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης DPO και να είναι ορισμένος ως DPO σε τουλάχιστον ένα οργανισμό.
 - ο **Εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής** με γνώση και εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.
 - ο **Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή** με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ελεγκτικά – συμβουλευτικά σε Δημόσιους Φορείς Υγείας. Επιπλέον θα πρέπει να κατέχει και αν καταθέσει πιστοποίηση ή βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης DPO και να είναι ορισμένος ως DPO σε τουλάχιστον ένα οργανισμό.

Η απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων των μελών της Ομάδας Έργου θα γίνει με προσκόμιση των εγγράφων όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 4.2., στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς.

Η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον πελάτη και αντίγραφο της αντίστοιχης σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Επί ποινή απόρριψης, οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα άρθρα 91-97 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις:
 - Τη λέξη προσφορά
 - Την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής «Σισμανόγλειο»
 - Τον τίτλο της διακήρυξης
 - Τον αριθμός της διακήρυξης
 - Την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών
 - Τα στοιχεία του αποστολέα
2. **Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:**
 - Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», στον οποίο θα εσωκλείονται, **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (πρωτότυπο και αντίγραφο)** τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφος 1^η της παρούσας διακήρυξης.
 - Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (πρωτότυπο και αντίγραφο)**, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ομαδοποιημένα όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφος 2^η της παρούσας διακήρυξης
 - Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται, **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (πρωτότυπο και αντίγραφο)**, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς που αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφος 3^η της παρούσας διακήρυξης.
3. Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα του, η οποία μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών.
4. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) καθώς και οι φάκελοι των πιθανών ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
7. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
8. Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
9. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.
10. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
11. Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν αυτή περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

12. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

4.1.ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιλαμβάνονται, επί ποινής απόρριψης, σε πρωτότυπο και αντίγραφο τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
Α	<p>Συμπληρωμένο έντυπο «Τ.Ε.Υ.Δ» επί ποινή αποκλεισμού , σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην παρ.4 του άρθρου 79 του ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017</p> <p>Οδηγίες περί του τρόπου συμπλήρωσης του εν λόγω Ενιαίου Εντύπου μπορούν να αναζητηθούν στην υπ' αρ. 158/2016 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ Β 3698/16-11-16. Το «Τ.Ε.Υ.Δ» συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).</p> <p>Το Τ.Ε.Υ.Δ υπογράφει ο εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα , νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού , όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψη σύμβασης. Είναι δυνατή , με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού , διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79Α του ν.4497/2017.</p> <p>Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.</p>
Β	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρείας, <u>χωρίς το γνήσιο της υπογραφής</u> όπως ισχύει και να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 4. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή κύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού. 5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. 6. Να αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης. 7. <u>Εάν ο οικονομικός φορέας είναι υπόχρεος εγγραφής (σύμφωνα με τον νόμο 2939/2001) του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών (ΕΜΠΑ).</u> Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει απαντήσει θετικά, να δηλώνεται ο αριθμός ΕΜΠΑ. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν είναι υπόχρεος εγγραφής, αυτό να δηλώνεται στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση. 8. Οι προσφέροντες θα πρέπει να αποδεχτούν επί απόρριψης της προσφοράς τους ότι σε περίπτωση που θα αναδειχθούν ανάδοχοι, μαζί με την υπογραφή της σύμβασης για την προμήθεια, θα υπογράψουν και τη σύμβαση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως ορίζεται στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της διακήρυξης.
Γ	<p>Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.</p>
Δ	<p>Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικά που αφορούν την φορολογική και ασφαλιστική τους ικανότητα, από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τόσο τις φορολογικές όσο και τις ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.</p>

4.2.ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η **τεχνική προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα Β** της Διακήρυξης.

Στον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετούνται **επί ποινή απόρριψης ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ), τα παρακάτω τεχνικά στοιχεία:**

- i. Συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα φύλλα Συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών - ειδικών όρων, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσης διακήρυξης, με πλήρη αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών σε ανταπόκριση - παραπομπή και αντιστοιχία (ανά κεφάλαιο και παράγραφο), με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.
- ii. Η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας, θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον πελάτη και αντίγραφο της αντιστοιχίας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- iii. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο.

- iv. **Επιπλέον, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει Ομάδα Έργου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας, αποτελούμενη κατ' ελάχιστον από:**

Πίνακας Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/καθήκοντα
1	Ως Εξειδικευμένο νομικό:			
2	Ως Εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής:			
3	Ως Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή:			

Αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεις προς τεκμηρίωση των ελάχιστων απαιτήσεων για τα μέλη της Ομάδας Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει επίσης να δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.

- v. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)** υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρείας, **χωρίς το γνήσιο της υπογραφής,** στην οποία θα δηλώνει ότι ως νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετέχουσας αποδέχεται την εκτέλεση του έργου σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής

4.3.ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς **ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ)** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές δίδονται επί ποινή αποκλεισμού αποκλειστικά σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

Υπηρεσία η οποία αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές δύναται να απορριφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία , εκ μέρους του συμμετέχοντα Οικονομικού Φορέα, δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που παρατίθενται στην παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4412/16.

Τα δημόσια έγγραφα της προσφοράς μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά το νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. (άρθρο 1 & 3 του ν. 4250/2014 και άρθρο 80 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017 και το άρθρο 43 παρ. 8 του ν. 4605/1-4-2019).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό για χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί εγγράφως και εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή και πάντως πριν από τη λήξη ισχύος των, κατ' ανώτατο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της , εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά το νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα του κατασκευαστικού οίκου των προσφερομένων ειδών με τεχνικό περιεχόμενο στα οποία γίνονται παραπομπές στο Φύλλο Συμμόρφωσης της Τεχνικής Προσφοράς μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 5 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές **Καλής Εκτέλεσης** εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης

από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη για την «ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Γ.Ν. Κομοτηνής.

Η πληρωμή του αναδόχου για την παρεχόμενη υπηρεσία θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή της υπηρεσίας, μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του προμηθευτή, θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά από την έκδοση χρηματικού εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σε ευρώ και η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα:

Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού μετά από αιτιολογημένη απόφασή της σύμφωνα με το άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης σύμφωνα με το άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών δηλαδή προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, μόνο εφόσον υπάρχουν τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμότητα της εκπροσώπησης της εταιρίας.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών έχουν ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται επίσης από τα μέλη του οργάνου.
Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση του Αρμοδίου οργάνου.
- β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης

Το αρμόδιο όργανο μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινήσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016

- γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται έπειτα από την ειδική πρόσκληση του Αρμοδίου οργάνου και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 117 ν. 4412.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 100 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 18 του άρθρου 107 του ν.4497/13-11-2017.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ανάδοχος της υπηρεσίας θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ «ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Μετά και την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων που έγιναν αποδεκτοί σε όλα τα προηγούμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης και την ολοκλήρωση αξιολόγησης των προσφορών, ανακηρύσσεται μετά από σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου περί έγκρισης των επιμέρους σταδίων του διαγωνισμού, ο “Προσωρινός Ανάδοχος” της δημόσιας σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον “Προσωρινό Ανάδοχο” να υποβάλλει εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν **τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης**, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 όλων των παρακάτω δικαιολογητικών ως αποδεικτικά μέσα για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017 και **το άρθρο 43 παρ. 8 του ν. 4605/1-4-2019**). Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79Α του ν.4497/2017 οι οποίες προήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 107 του ν. 4497/2017.

Τα δικαιολογητικά ως αποδεικτικά μέσα προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης και είναι τα εξής:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου **με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**, ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα παρακάτω πρόσωπα:
 - Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε.) κατατίθεται και για τους διαχειριστές.
 - Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) κατατίθεται για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών για τα μέλη του Δ.Σ.
2. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
3. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Οικονομική Εφορία της διοικητικής περιφέρειας εγκατάστασής του ή ηλεκτρονικά από το taxis net, όπου θα φαίνεται ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις ή ότι έχει υπαχθεί σε ρύθμιση και η οποία είναι εν ισχύ **κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) **κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**.

Αν το κράτος –μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, στις περιπτώσεις α΄ και β΄ της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από

ένορκη βεβαίωση **εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της** ή στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και **ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει**, εντός της προθεσμίας των δέκα ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται ομοίως στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο **στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών** και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του από το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα παραπάνω έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, **σε κάθε προσφέροντα δεν έχει αποκλειστεί οριστικά** εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες **που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά**.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι ημέρες (20)** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, απορρίπτεται η προσφορά του, και **ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016** για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Υπογράφεται και από τα δύο αντισυμβαλλόμενα μέρη, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης. β. Τα συμβαλλόμενα μέρη. γ. Τα στοιχεία της υπηρεσίαςδ. Την προσφερόμενη τιμή. ε. Τις τεχνικές προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας. στ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες. ζ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. η. Τον τρόπο πληρωμής θ. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε (άρθρο 202 ν. 4412/16) όταν:

α. Παρασχέθηκαν στο σύνολό τους οι υπηρεσίες.β. Παραλήφθηκε οριστικά η υπηρεσία γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις. δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λουιτές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 16 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατευθυντήρια οδηγία 22) και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Αρμόδιο όργανο για να εισηγείται και για ζητήματα τροποποίησης των συμβάσεων προμηθειών σύμφωνα με το άρθρο 132 με την επιφύλαξη του άρθρου 41 του Ν.4412/2016 είναι η Επιτροπή της περίπτωσης β) της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ίδιου νόμου όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον ν. 4497/17.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 18 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου όταν συντρέχουν μία ή περισσότερες περιπτώσεις οι οποίες προβλέπονται από το άρθρο 203 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 19 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

Κατά τα λοιπά η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (άρθρο 219 του ν.4412/2016)

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3. και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου

απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδικαίως.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδικαίως παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 20 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό της προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει μονομερώς μια δημόσια σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 21 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 22 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο **έκπτωτο**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αντικείμενο του αναδόχου είναι αρχικά ο προσδιορισμός της παρούσας κατάστασης του συνόλου των λειτουργιών / υπηρεσιών στα Τμήματα / Κλινικές του Νοσοκομείου σε σχέση με τον Κανονισμό και στη συνέχεια η κατάρτιση και υλοποίηση σχεδίου δράσεων / ενεργειών / διαδικασιών , μαζί με την απαραίτητη τεκμηρίωση, προκειμένου να επιτευχθεί η συνεχής συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Αναλυτικά το έργο πρέπει να περιλαμβάνει:			
✓	Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται το Νοσοκομείο Κομοτηνής και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία, και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες του Νοσοκομείου.	NAI		
✓	Δημιουργία λεπτομερών ρωών δεδομένων (Data inventory and data Flow mapping) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στο Νοσοκομείο Κομοτηνής με σκοπό τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που αποτελεί απαίτηση του GDPR.	NAI		
✓	Εντοπισμό κενών και ελλείψεων ως προς τις απαιτήσεις του κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.	NAI		
✓	Λεπτομερής αξιολόγηση που θα καταδεικνύει τον βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου Κομοτηνής σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR, τα βασικά κενά και τους κινδύνους. Για κάθε κενό που εντοπίζεται, είναι απαραίτητος ο καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και η δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου ενεργειών συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap).	NAI		
✓	Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.	NAI		

✓	Εκπόνηση των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.	NAI		
✓	Σύνταξη Ανάλυσης Επικινδυνότητας για την ασφάλεια των πληροφοριών (data) του Νοσοκομείου Κομοτηνής (Information Security Risk Assessment).	NAI		
	Ειδικότερα η αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου Κομοτηνής θα πρέπει να περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:			
✓	Αξιολόγηση της νομικής βάσης , στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κλπ.	NAI		
✓	Αξιολόγηση πλαισίου Ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων: Έκθεση αξιολόγησης ασφάλειας σε επίπεδο hardware και software.	NAI		
✓	Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.	NAI		
✓	Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας.	NAI		
✓	Αξιολόγηση της επάρκειας της οργανωτικής δομής.	NAI		
✓	Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων του Νοσοκομείου Κομοτηνής με Τρίτους Φορείς που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.	NAI		
✓	Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων	NAI		
✓	Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης του Νοσοκομείου Κομοτηνής στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.	NAI		
✓	Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων.	NAI		
✓	Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου (measures and controls) και διασφάλισης της συμμόρφωσης.	NAI		
✓	Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.	NAI		

	<p>Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση / ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή / καταστροφή κ.λπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου Κομοτηνής πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.</p> <p>Σε γενικές αρχές τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι τα ακόλουθα:</p>	NAI		
✓	<p>Πληροφόρηση και Διαφάνεια: τα υποκείμενα φυσικά πρόσωπα να ενημερώνονται συνοπτικά, κατανοητά, εύκολα και με διαφάνεια για τις πηγές προέλευσης των προσωπικών δεδομένων, το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση ή το έννομο συμφέρον της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των πληροφοριών, τη διαβίβαση ή / και την πρόθεση διαβίβασης σε τρίτη χώρα, τη χρήση τους ή/και την πρόθεση χρήσης για δημιουργία προφίλ ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, την πρόθεση ή / και τη χρήση για άλλους σκοπούς, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Νοσοκομείου Κομοτηνής, το χρονικό διάστημα της αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων καθώς και τα δικαιώματα υποβολής καταγγελιών ή/και ανάκλησης συγκατάθεσης.</p>	NAI		
✓	<p>Δικαίωμα στη λήθη: Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει τη συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και, αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει, ότι το υποκείμενο ζήτησε τη διαγραφή τους.</p>	NAI		
✓	<p>Σαφής συγκατάθεση: Το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.</p>	NAI		
✓	<p>Ψευδωνυμοποίηση: Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι εκτελούντες στην επεξεργασία οφείλουν να χρησιμοποιούν</p>	NAI		

	μεθόδους προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως κρυπτογράφηση, ψευδώνυμα, απόκρυψη της πληροφορίας (Data masking) κλπ.			
✓	Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων: Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.	NAI		
✓	Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (Privacy by Design & by Default): Κάθε νέα υπηρεσία/προϊόν, λογισμικό ή διαδικασία θα πρέπει να σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του κανονισμού GDPR.	NAI		
✓	Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας: Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας λάβει γνώση της παραβίασης της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να εξετάζει αν η γνωστοποίηση πρέπει να γίνει και στα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων με στόχο τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης αλλά και για λόγους υπευθυνότητας και διαφάνειας.	NAI		
✓	Διασυνორιακή διαβίβαση δεδομένων: Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ. Ανάπτυξη πολιτικής διαβίβασης.	NAI		
✓	Πρόστιμα από μη συμμόρφωση: Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομμύρια € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους.	NAI		
✓	Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων: Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι τηρούνται οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων:	NAI		

✦	Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.	NAI		
✦	Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.	NAI		
✦	Τρίτη Αρχή: Ελαχιστοποίηση και Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy): Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή, όχι υπερβολικά και να περιορίζονται σε αυτά που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού ή των σκοπών για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.	NAI		
✦	Τέταρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.	NAI		
✦	Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention): Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν τύχει επεξεργασίας για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ότι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.	NAI		
✦	Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία με εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό.	NAI		
✦	Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability): Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, με τρόπο που να αποδεικνύονται, έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, ή βλάβης, ή άλλης ζημιάς στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.	NAI		
	Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω προτείνουμε τις παρακάτω φάσεις υλοποίησης του με τα αντίστοιχα παραδοτέα. Ο ανάδοχος μπορεί να ακολουθήσει			

	οποιαδήποτε οργάνωση για την πρόταση του αρκεί να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες που αναφέρονται.			
	Φάση 1 - Προετοιμασία του έργου / Παρουσίαση	NAI		
	<p>Το έργο της εναρμόνισης του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού είναι πολυσύνθετο και απαιτεί σημαντικές παρεμβάσεις στην καθημερινή λειτουργία του Νοσοκομείου και στις διαδικασίες του. Παράλληλα, η πλήρης και συνεχόμενη εναρμόνιση με τον Κανονισμό δεν επιτυγχάνεται μόνο με οργανωτικά ή τεχνολογικά μέτρα αλλά πρωτίστως με την δημιουργία της κατάλληλης κουλτούρας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσα στον οργανισμό.</p> <p>Κατά το στάδιο έναρξης του έργου το Νοσοκομείο και ο ανάδοχος θα πρέπει να επιτύχουν μια κοινή καταγραφή των απαιτήσεων του έργου, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.</p> <p>Επίσης η σύνθεση και στελέχωση της ομάδας εργασίας εφαρμογής του Κανονισμού παίζει καθοριστικό ρόλο. Στην σύνθεση της θα πρέπει να συμμετέχουν εκπρόσωποι από το σύνολο των Διευθύνσεων, (Ιατρική, Νοσηλευτική, Διοικητική και Τεχνική Υπηρεσία), τη Νομική Εκπρόσωπο καθώς και από όποιες άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου κριθεί απαραίτητο.</p>			
	Συγκεκριμένα, σε αυτή την φάση θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον οι παρακάτω ενέργειες:			
✓	Παρουσίαση στην Διοίκηση των απαιτήσεων του Κανονισμού.	NAI		
✓	Δέσμευση και Συμμετοχή της Διοίκησης στην κατεύθυνση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της εναρμόνισης με τον κανονισμό (π.χ. Λήψη απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο για την έναρξη του Προγράμματος, συγγραφή δεσμευτικής δήλωσης η οποία θα ανακοινωθεί στο προσωπικό).	NAI		
✓	Προσδιορισμός και καταγραφή των απαιτήσεων του Νοσοκομείου όσο αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερα τα προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας.	NAI		
✓	Ορισμός της σύνθεσης και στελέχωση της ομάδας εργασίας εφαρμογής του Κανονισμού.	NAI		

✓	Οριστικοποίηση του σχεδίου υλοποίησης του έργου καθώς και των χρονοδιαγραμμάτων με βάση τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.	NAI		
	Παραδοτέα 1^{ης} Φάσης :			
✓	Οριστικοποιημένο σχέδιο υλοποίησης του έργου.	NAI		
✓	Παρουσίαση του Κανονισμού.	NAI		
	Φάση 2 - Χαρτογράφηση Δεδομένων –Data Mapping	NAI		
	Αρχικά θα πρέπει να γίνει από τον ανάδοχο μια αρχική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Αυτό θα γίνει με την μορφή συνεντεύξεων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνεται απαραίτητος, προκειμένου να καθοριστεί ο κύκλος ζωής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαίτερα των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας, σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Παράλληλα θα δημιουργηθούν τα απαραίτητα αρχεία τεκμηρίωσης που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του το Νοσοκομείο σε σχέση με τον Κανονισμό.	NAI		
	Η φάση αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες δράσεις:			
✓	Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.	NAI		
✓	Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.	NAI		
✓	Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.	NAI		
✓	Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας του Νοσοκομείου Κομοτηνής με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.	NAI		
✓	Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες του Νοσοκομείου Κομοτηνής.	NAI		
✓	Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των	NAI		

	απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR.			
	Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δώσει ο ανάδοχος στην αποτύπωση του συνόλου των δραστηριοτήτων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Νοσοκομείου. Η αποτύπωση θα πρέπει τουλάχιστον να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 30 και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:	NAI		
➤	Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου υπαλλήλου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας των δεδομένων	NAI		
➤	Τον όγκο και την μορφή των πληροφοριών (πλήθος εγγράφων, πλήθος εγγράφων, αριθμού σελίδων κλπ, χαρτί ή ηλεκτρονικό, δομημένο ή αδόμητο)	NAI		
➤	Τους σκοπούς της επεξεργασίας και τις ανάγκες που καλύπτουν	NAI		
➤	Την κατηγορία των δεδομένων	NAI		
➤	Την περιγραφή των δεδομένων (π.χ. όνομα, φυσική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναγνωριστικό ταυτότητας (ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κλπ), ιατρικό ιστορικό, αποτελέσματα και γνωματεύσεις εξετάσεων κλπ)	NAI		
➤	Την κατηγοριοποίηση των προσωπικών στοιχείων ταυτότητας (μη ταυτοποίηση, μερική ταυτοποίηση, ταυτοποίηση, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα κλπ)	NAI		
➤	Τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους έχουν διαβιβαστεί ή πρόκειται να γνωστοποιηθούν τα προσωπικά δεδομένα	NAI		
➤	Τις προβλεπόμενες προθεσμίες για τη διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων	NAI		
➤	Γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας που αναφέρονται στο άρθρο 32 παράγραφος 1	NAI		
➤	Υλικό τεκμηρίωσης που βασίζεται η επεξεργασία	NAI		
➤	Όποια άλλα στοιχεία σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων	NAI		
	Επισημαίνεται ότι η χαρτογράφηση των δεδομένων αναμένεται να γίνει και μέσω συνεντεύξεων και θα καλύπτει περιοχές όπως δεδομένα σε Φυσικό Αρχείο, Έγχαρτη/Ψηφιακή ή Αναλογική μορφή (πχ. CCTV),	NAI		

	εμπλεκόμενες εφαρμογές/εργαλεία και λόγους συλλογής τους από το Νοσοκομείο Κομοτηνής.			
	Παραδοτέα 2^{ης} Φάσης :			
✓	Αναφορές με προσωπικά δεδομένα που εντοπίστηκαν στα συστήματα προς ανάλυση.	NAI		
✓	Data Inventory and Data Flow Mapping που θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR σχετικά με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).	NAI		
	Φάση 3 - Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis και Maturity Assessment)	NAI		
	Μετά την αποτύπωση των δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ο ανάδοχος θα διενεργήσει εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υπάρχοντων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων του Νοσοκομείου σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας και των κινδύνων της επεξεργασίας. Κατά την αποτίμηση θα πρέπει να καταγραφούν τα πιθανά «κενά» συμμόρφωσης, να προσδιοριστούν και να αξιολογηθούν οι επιπτώσεις τους για το Νοσοκομείο και να τεθούν οι κατάλληλες προτεραιότητες για την αντιμετώπισή τους. Η αποτίμηση θα αφορά τόσο την «επάρκεια» των διαδικασιών καθώς και τον «βαθμό υλοποίησης» αυτών.	NAI		
	Η αποτίμηση της επάρκειας θα αξιολογήσει τις εφαρμοζόμενες πολιτικές ασφαλείας , τις υπάρχουσες διαδικασίες, πρακτικές, και οδηγίες (εγκύκλιοι, νόμοι, κανονισμοί) που επηρεάζουν τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως προς την επάρκεια τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του κανονισμού ανά άρθρο. Η αποτίμηση του βαθμού υλοποίησης θα προσδιορίσει τον βαθμό της πραγματικής χρήσης των πολιτικών ασφαλείας και των διαδικασιών στα Τμήματα/Κλινικές του Νοσοκομείου.	NAI		

	Ενδεικτικά η φάση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες δράσεις:			
✓	Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη:	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Νομική ✦ Οργάνωσης, Πολιτικών Και Διαδικασιών ✦ Ασφάλειας Πληροφοριών ✦ Τεχνολογική 			
✓	εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ τις απαιτήσεις του GDPR ✦ το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων ✦ τις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων ISO 27001, ISO 27002 για την ασφάλεια των πληροφοριών 	NAI		
✓	Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες επεξεργασίες δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους) σε συνδυασμό με τα εμπλεκόμενα συστήματα πληροφορικής του Νοσοκομείου Κομοτηνής.	NAI		
✓	Αναγνώριση των υφιστάμενων αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων	NAI		
✓	Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του Νοσοκομείου Κομοτηνής σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές:	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων ✦ Συναίνεση ✦ Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση ✦ Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή 	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, φορητότητας και διαγραφής ✦ Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη ✦ Διαβίβαση σε τρίτες χώρες ✦ Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ✦ Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων ✦ Πόροι 			
✓	Γνωστοποίηση παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων.	NAI		
✓	Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.	NAI		
	Παραδοτέα 3^{ης} Φάσης :			
✓	Gap Analysis	NAI		
	Φάση 4 - Διενέργεια Privacy and Data Impact Assessment, αποτίμηση Επικινδυνότητας και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών	NAI		
	Λόγω της φύσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Νοσοκομείο, ο Κανονισμός επιβάλλει τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment, DPIA). Η εκτίμηση αντικτύπου που θα διεξάγει ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει με βάση το άρθρο 35 παρ. 7 τουλάχιστον:			
➤	Συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει το Νοσοκομείο	NAI		
➤	Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς	NAI		
➤	Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων)	NAI		
➤	Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων,	NAI		

	<p>περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον Κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.</p>			
	<p>Ο ανάδοχος βασισμένος στην ανάλυση της συμμόρφωσης καθώς και στην εκτίμηση αντικτύπου, θα διεξάγει αποτίμηση επικινδυνότητας. Η αποτίμηση θα βασίζεται στις οδηγίες και τη δομή του προτύπου ISO 27005:2011, θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Νοσοκομείο, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων συστημάτων, ηλεκτρονικών ή μη (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα). Η αποτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, θα προσδιορίζονται οι απειλές οι οποίες σχετίζονται με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στη συνέχεια θα εκτιμάται το επίπεδο της κάθε απειλής. Αμέσως μετά θα αποτιμάται η έκταση των ευπαθειών που μπορεί να εκμεταλλευτεί η κάθε απειλή.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
	<p>Μετά την αποτίμηση επικινδυνότητας, η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με την βοήθεια του αναδόχου, θα αποφασίσει για την διαχείριση των απειλών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εξετάζοντας λύσεις όπως την Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας και άλλες.</p> <p>Τέλος, στις περιπτώσεις που επιλεγεί η αντιμετώπιση του επιπέδου επικινδυνότητας, ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει κατάλληλα μέτρα και μηχανισμούς ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν ώστε το Νοσοκομείο να δύναται να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας διαρροής, αποκάλυψης ή μη εξουσιοδοτημένης τροποποίησης ή καταστροφής.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
	<p>Ολοκληρώνοντας η φάση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες δράσεις:</p>			

➤	Διενέργεια Privacy Impact Assessment με βάση τις έγκυρες πρακτικές και μεθοδολογίες, που αναφέρθηκαν ανωτέρω	NAI		
➤	Σύνταξη αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα:	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά τμήμα και Μονάδα του Νοσοκομείου Κομοτηνής, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης ✦ περιλαμβάνονται προτάσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τον GDPR μέσω <ul style="list-style-type: none"> ○ της τροποποίησης υφιστάμενων διαδικασιών, ○ της τροποποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, ○ της διατήρησης στο μέλλον ικανοποιητικού επιπέδου συμμόρφωσης ○ της συστηματικής αύξησης του επιπέδου συμμόρφωσης σε χρονικό επίπεδο που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με το Νοσοκομείο Κομοτηνής. 	NAI		
	Παραδοτέα 4^{ης} Φάσης :			
✓	Privacy Impact Assessment	NAI		
✓	Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment)	NAI		
✓	Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment)	NAI		

✓	Compliance Plan που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων στις διαδικασίες, τα μη ψηφιακά αρχεία και τα Πληροφοριακά Συστήματα του Νοσοκομείου Κομοτηνής.	ΝΑΙ		
	Φάση 5 - Σχέδιο δράσης συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
	<p>Μετά την εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης, την εκτίμηση αντικτύπου και την αποτίμηση επικινδυνότητας, ο ανάδοχος θα αναλάβει να εκπονήσει και να τεκμηριώσει σχέδιο δράσης για συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων Πολιτικών και Διαδικασιών για την αποτελεσματική προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Μεταξύ των άλλων θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η <u>συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα στη διαγραφή (το «δικαίωμα στη λήθη»), η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.</u></p> <p>Το σχέδιο δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ανά άρθρο του Κανονισμού όλες τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες που απαιτούνται για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με αυτόν.</p>	ΝΑΙ		
	<i>Ενδεικτικά αναφέρονται:</i>			
➤	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων.	ΝΑΙ		
➤	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των εργαζομένων.	ΝΑΙ		
➤	Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.	ΝΑΙ		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας.	ΝΑΙ		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παιδιών και ανηλίκων.	ΝΑΙ		

➤	Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για τον έλεγχο της επεξεργασίας που διεξάγεται συνολικά ή εν μέρει με αυτοματοποιημένα μέσα.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή των δεδομένων.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες - όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - για άμεση επικοινωνία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε συμβόλαια συντήρησης και υποστήριξης.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές πρόσληψης.	NAI		
➤	Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	NAI		
➤	Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας.	NAI		
➤	Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων.	NAI		
➤	Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για την ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων.	NAI		
➤	Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αντιμετώπιση καταγγελιών.	NAI		
➤	Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα.	NAI		
➤	Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	NAI		

➤	Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία.	NAI		
➤	Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες.	NAI		
➤	Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων.	NAI		
➤	Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων.	NAI		
➤	Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	NAI		
➤	Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών.	NAI		
➤	Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση.	NAI		
➤	Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.).	NAI		
➤	Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές.	NAI		
	Επίσης θα πρέπει να αναπτυχθούν όλες οι απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες σε σχέση με τους συνεργάτες (προμηθευτές / συμβούλους / εταιρίες υποστήριξης / κεντρικούς Δημόσιους φορείς κλπ) οι οποίες θα προστεθούν στα υπάρχοντα ή νέα συμβόλαια. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:	NAI		
➤	Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών.	NAI		
➤	Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	NAI		
➤	Δυνατότητα αξιολόγησης του κινδύνου που προέρχεται από τους συνεργάτες (right to audit).	NAI		
	Οι παραπάνω ενέργειες του σχεδίου δράσης είναι ενδεικτικές. Το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών για συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον κανονισμό θα καθοριστούν με βάση τα αποτελέσματα των προηγούμενων φάσεων.	NAI		
	Παραδοτέα 5^{ης} Φάσης			

➤	Δράσεις ευαισθητοποίησης.	NAI		
➤	Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.	NAI		
➤	Εκθέσεις, ευρήματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες για κάθε επιθεωρούμενο τμήμα του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ μετά από το Internal Audit.	NAI		
➤	Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού.	NAI		
➤	Παρουσίαση του σχεδίου δράσης.	NAI		
	Φάση 6 – Υλοποίηση έργου	NAI		
	Ο ανάδοχος, μετά την έγκριση από την Διοίκηση, έχει υποχρέωση να υλοποιήσει το Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αφορούν τουλάχιστον:			
➤	Την υλοποίηση όλων των μέτρων/ενεργειών/διαδικασιών οι οποίες δεν απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού / προγραμμάτων.	NAI		
➤	Την σύνταξη όλων των Πολιτικών/Διαδικασιών που απαιτούνται για την εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό.	NAI		
➤	Την παροχή υπηρεσιών συμβούλου στην υλοποίηση των μέτρων/ενεργειών που απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.	NAI		
➤	Την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου που εμπλέκονται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	NAI		
	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.	NAI		
	<u>Η σωστή εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου είναι κρίσιμη για την διαφύλαξη της ασφάλειας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για τον λόγο αυτόν, το προσωπικό του Νοσοκομείου θα πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα από τον ανάδοχο ώστε:</u>	NAI		
➤	Να είναι ενήμερο για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), τις απαιτήσεις του και την υποχρέωση του Νοσοκομείου να συμμορφώνεται με αυτόν.	NAI		
➤	Να είναι γνώστης των Πολιτικών Προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των διαδικασιών εφαρμογής τους και να τις αποδέχεται.	NAI		
➤	Να καταλαβαίνει πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που του έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό,	NAI		
➤	Να γνωρίζει λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες.	NAI		

	Λόγω του μεγέθους του Νοσοκομείου οι εκπαιδευτικές ανάγκες είναι σύνθετες και πρέπει να αντιμετωπιστούν με πολλούς τρόπους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις εξής εκπαιδευτικές διαδικασίες:	NAI		
➤	Εκπαίδευση κατά την διάρκεια της εργασίας (on-the-job-training).	NAI		
➤	Μαζική εκπαίδευση.	NAI		
➤	Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.	NAI		
	Παραδοτέα 6^{ης} Φάσης:			
➤	Τεκμηρίωση της υλοποίησης από τον ανάδοχο του Σχεδίου Δράσης.	NAI		
➤	Διαδικασίες και πολιτικές συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.	NAI		
	Φάση 7 - Επιθεώρηση Συμμόρφωσης - Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Επιθεώρηση <p>Η διαδικασία συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό θα πρέπει να ολοκληρωθεί με την τελική επιθεώρηση συμμόρφωσης από τον ανάδοχο για τη διατήρηση της συμμόρφωσης και την τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για εσωτερική όσο και για εξωτερική αναφορά.</p> <p>Κατά τη φάση της επιθεώρησης συμμόρφωσης από τον ανάδοχο θα επιθεωρηθούν <u>οι εργαζόμενοι, οι χώροι εργασίας τους, τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων - έγγραφων και ηλεκτρονικών-, η πρόσβαση σε αυτά, οι χρησιμοποιούμενες πολιτικές και διαδικασίες καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογράψει</u>, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των απαιτήσεων του Κανονισμού.</p> <p>Επιπλέον, θα επιθεωρηθούν <u>ο τρόπος επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της. Σημαντικό στοιχείο ελέγχου είναι οι Συμφωνίες Εμπιστευτικότητας και τα Συμβόλαια Συντήρησης/Υποστήριξης που έχουν υπογράψει με τους συνεργάτες, καθώς και το είδος της εκπαίδευσης / ενημέρωσης που έχουν λάβει, όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων.</u></p>	NAI		

	Μετά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης συμμόρφωσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιήσει:			
➤	Αρχεία Τεκμηρίωσης.	NAI		
➤	Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.	NAI		
➤	Ανάλυση του επιπέδου συμμόρφωσης του Νοσοκομείου, ανά άρθρο του Κανονισμού.	NAI		
➤	Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment).	NAI		
➤	Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment).			
➤	Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τα συμπληρωματικά μέτρα και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού που θα πρέπει να υλοποιηθούν.	NAI		
➤	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελέσει όποιο συμπληρωματικό μέτρο / ενέργεια προκύψει και στη συνέχεια να συντάξει τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου.	NAI		
	Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει στην Διοίκηση του Νοσοκομείου τα αποτελέσματα της επιθεώρησης συμμόρφωσης καθώς και του επικαιροποιημένου Data Protection Impact Assessment και Risk Assessment. Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει το Νοσοκομείο όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερα όσο αφορά τα προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας.	NAI		
	Παραδοτέα 7^{ης} Φάσης:			
➤	Επικαιροποιημένο Αρχείο Τεκμηρίωσης.	NAI		
➤	Επικαιροποιημένο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.	NAI		
➤	Επικαιροποιημένη Ανάλυση του επιπέδου συμμόρφωσης του Νοσοκομείου, ανά άρθρο του Κανονισμού.	NAI		
➤	Επικαιροποιημένη Εκτίμηση αντίκτυπου (Data Protection Impact Assessment).	NAI		
➤	Επικαιροποιημένη Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment).	NAI		
➤	Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τα συμπληρωματικά μέτρα και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού.	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους σύμφωνα με την κείμενη εργατική , ασφαλιστική και σχετική νομοθεσία επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς . Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσας διακήρυξης για την παροχή της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος – μέθοδος- προσδιορισμού αυτής της τιμής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 28 ΤΟΥ ΓΚΠΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΥΠ.ΑΡΙΘΜ

ΧΧΧ-2019 ΣΥΜΒΑΣΗΣ

σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

όπως ορίζεται στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ

μεταξύ του

ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ: ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45

Τ.Κ. 69100

εφεξής η «Αναθέτουσα Αρχή» - «Νοσοκομείο Κομοτηνής»

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

και

της εταιρείας με την επωνυμία

.....

εφεξής

αναφερόμενοι ως «Ανάδοχος» - «Εκτελών την Επεξεργασία»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΣΪΜΙΟ.....	2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	2
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	2
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	2
ΔΕΠΟΝ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ.....	2
ΌΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΣΕΔΠΧ) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΆΡΘΡΟ 28 ΤΟΥ ΓΚΠΔ.....	3
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΦΥΣΗ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	3

ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	3
ΟΔΗΓΙΕΣ.....	3
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	4
ΥΠΟ-ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΕΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ.....	4
ΔΙΑΓΡΑΦΗ	5
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	5

Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ (ΣΕΔΠΧ) την της υπ. αριθμ. XXX-2019 κύριας Σύμβασης για την
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Προοίμιο

Ο Ανάδοχος γνωρίζει τη σημασία της προστασίας του δικαιώματος στην ιδιωτική ζωή και έχει λάβει γνώση των ισχυόντων νόμων και κανονισμών περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής. Η παρούσα Σύμβαση καθορίζει λεπτομερώς τις υποχρεώσεις προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μερών, οι οποίες απορρέουν από υφιστάμενες ή μελλοντικές συμβάσεις όπως για παράδειγμα συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, στο μέτρο που αυτές αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Νοσοκομείου Κομοτηνής, όπως αυτά ορίζονται στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΓΚΠΔ) της ΕΕ.

Αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας

Η παρούσα Σύμβαση εφαρμόζεται σε όλες τις υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με το άρθ. 28 «*Εκτελών την Επεξεργασία*» του ΓΚΠΔ που παρέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή από την Ανάδοχο βάσει κύριων συμβάσεων. Ιδιαίτερα δε σε όλες τις δραστηριότητες στις οποίες οι εργαζόμενοι της Αναδόχου ή οι υπο-εκτελούντες την επεξεργασία («*τρίτος εκτελών την επεξεργασία*») που απασχολούνται από την Ανάδοχο δύνανται να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων.

Προσδιορισμός του Αντικειμένου της Επεξεργασίας Δεδομένων

Η ακριβής περιγραφή του αντικειμένου, της φύσης, του σκοπού και της διάρκειας της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων καθώς και των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) από την Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή περιέχεται στις υφιστάμενες και μελλοντικές κύριες συμβάσεις κατά την έννοια του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Διάρκεια και Καταγγελία

Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ με τη υπογραφή της από αμφότερα τα Μέρη και ισχύει για όλη την διάρκεια της αντίστοιχης υπ. αριθμ. XXX-2019 κύριας Σύμβασης για την
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Γενικές Διατάξεις

Οποιαδήποτε τυχόν ακύρωση, τροποποίηση και προσθήκη στην παρούσα Σύμβαση πρέπει να γίνει εγγράφως για να είναι έγκυρη. Άρση του προαναφερθέντος τύπου έχει ισχύ μόνο εάν συμφωνηθεί εγγράφως.

Εάν μεμονωμένες διατάξεις της παρούσας σύμβασης καταστούν εξ ολοκλήρου ή εν μέρει άκυρες ή δε μπορούν πλέον να εφαρμοστούν με τον σκοπούμενο τρόπο για νομικούς λόγους, αυτό δεν επηρεάζει την εγκυρότητα των υπόλοιπων όρων της σύμβασης.

Τα Μέρη θα συνεργαστούν για τη δημιουργία ενός κανονισμού σε αντικατάσταση της άκυρης διάταξης ο οποίος θα είναι κατάλληλος για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος της άκυρης διάταξης.

Δίκαιο και Δωσιδικία που διέπει τη σύμβαση

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Τα Μέρη θα προσπαθήσουν σε πνεύμα καλής θέλησης να επιλύσουν φιλικά οποιαδήποτε διαφωνία ή/και διαφορά που θα προκύψει από τη παρούσα Σύμβαση. Η προσπάθεια φιλικής επίλυσης της διαφοράς θα θεωρηθεί αποτυχημένη μόλις μία πλευρά ειδοποιήσει αποδεδειγμένα την άλλη γραπτώς περί αυτού.

Σε περίπτωση αποτυχίας φιλικής επίλυσης τυχόν διαφωνίας /διαφοράς, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυσή της θα είναι τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Όροι της Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΣΕΔΠΧ) σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ.

Η παρούσα Σύμβαση συμπληρώνει και καθορίζει τις υποχρεώσεις αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων καθώς και των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) της κύριας σύμβασης που έχει συναφθεί μεταξύ των Μερών. Εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την κύρια σύμβαση, σύμφωνα με την οποία οι υπάλληλοι της Αναδόχου ή τρίτα μέρη απασχολούμενα από την Ανάδοχο επεξεργάζονται δεδομένα του Νοσοκομείου Κομοτηνής προσωπικού χαρακτήρα.

Αντικείμενο, φύση, σκοπός και διάρκεια της επεξεργασίας

Η παρούσα Σύμβαση **συμπληρώνει** την κύρια σύμβαση που έχει συναφθεί μεταξύ των μερών. Εφαρμόζεται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Ανάδοχο (ο «Εκτελών την επεξεργασία») για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής (ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας») στο πλαίσιο της κύριας σύμβασης και καθορίζει τις υποχρεώσεις των μερών σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων καθώς και των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα)

Φύση και σκοπός της επεξεργασίας: Η Ανάδοχος επεξεργάζεται δεδομένα Προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο και στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την παροχή των υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών που καθορίζονται και συμφωνούνται στην κύρια σύμβαση.

Η Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο καθένας ατομικά υπεύθυνος για τη συμμόρφωσή τους με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία απέκτησε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή τα προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα) και το Νοσοκομείο Κομοτηνής θα γνωστοποιεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στην Ανάδοχο μόνο στην περίπτωση όπου έχει δοθεί για το σκοπό αυτό σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση και το Νοσοκομείου Κομοτηνής έχει νόμιμο δικαίωμα επεξεργασίας τους.

Η **διάρκεια** της επεξεργασίας αντιστοιχεί στη διάρκεια της κύριας σύμβασης.

Τύπος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κύριας σύμβασης, τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων κατηγοριοποιούνται σε υπάλληλους, ασθενείς, άτομα επικοινωνίας του Νοσοκομείου Κομοτηνής, συμβατικούς εταίρους του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς επεξεργασία είναι κυρίως τα στοιχεία επικοινωνίας και στοιχεία ταυτοποίησης, ενώ προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα) είναι γενικά δεδομένα υγείας, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θέσης και χρηματοοικονομικές πληροφορίες κ.λ.π..

Συμφώνα με το άρθρο 28, ως προς τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων και τις κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να διαμορφώνονται ανάλογα με τα δεδομένα που άφορου την κύρια Σύμβαση.

Οδηγίες

Η Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο με βάση τις τεκμηριωμένες οδηγίες του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Η παρούσα ΣΕΔΠΧ και η κύρια σύμβαση αποτελούν τις πλήρεις και οριστικές τεκμηριωμένες οδηγίες του Νοσοκομείου Κομοτηνής προς την Ανάδοχο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οποιοσδήποτε συμπληρωματικές ή εναλλακτικές οδηγίες πρέπει να εκδίδονται γραπτώς από το Νοσοκομείο Κομοτηνής και είναι δεσμευτικές μόνο μετά από έγγραφη αποδοχή αυτών από την Ανάδοχο. Η Ανάδοχος θα ενημερώνει το Νοσοκομείο Κομοτηνής εάν, σύμφωνα με την οδηγία παραβιάζει το ΓΚΠΔ ή τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι οποίες χαιρούν εφαρμογής για την Ανάδοχο υπό την ιδιότητά της ως εκτελούσα την επεξεργασία.

Εμπιστευτικότητα

Η Ανάδοχος εγγυάται ότι τα εξουσιοδοτημένα άτομα που θα προβούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεσμεύονται με διαρκή υποχρέωση εχεμύθειας, η οποία απορρέει είτε συμβατικά ή από καθήκον τους προβλεπόμενο από το νόμο.

Ασφάλεια κατά την επεξεργασία

Η Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 32 (*περί Ασφάλεια επεξεργασίας*) του ΓΚΠΔ.

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους ποικίλους κινδύνους πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων και συγκεκριμένα τους κινδύνους που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας, ιδιαίτερα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, τροποποίηση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία έχουν διαβιβαστεί, αποθηκευτεί ή καθ' οποιονδήποτε άλλο τρόπο επεξεργαστεί, η Ανάδοχος εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων κατά περίπτωση:

- α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- β) της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
- γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε απώτερο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
- δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

Η Ανάδοχος εφαρμόζει σύνολο τεχνικών και οργανωτικών μέτρων τα οποία εξασφαλίζουν ένα κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας σύμφωνα με το ΓΚΠΔ και παρέχουν επαρκείς διασφαλίσεις για την προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου της επεξεργασίας.

Υπο-εκτελούντες την επεξεργασία:

Η Ανάδοχος συμβάλλεται με υπο-εκτελούντες την επεξεργασία (τρίτος εκτελών την επεξεργασία), προκειμένου οι τελευταίοι να προβούν σε συγκεκριμένες πράξεις επεξεργασίας για λογαριασμό του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Οι υπο-εκτελούντες την επεξεργασία επιτρέπεται να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό εκτέλεσης των πράξεων για τις οποίες τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα έχουν παρασχεθεί στην Ανάδοχο και απαγορεύεται να επεξεργαστούν τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για άλλους σκοπούς. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος συμβάλλεται με υπο-εκτελούντες την επεξεργασία, αυτοί θα αναλαμβάνουν εγγράφως υποχρεώσεις αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, οι οποίες θα προβλέπουν κατ' ελάχιστο αντίστοιχες του ίδιου επιπέδου προστασίας με αυτό που ορίζεται στην παρούσα ΣΕΔΠΧ.

Μία λίστα με τους υπο-εκτελούντες την επεξεργασία οι οποίοι επί του παρόντος συμβάλλονται με την Ανάδοχος θα πρέπει να είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου Κομοτηνής. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει άμεσα πληροφορίες για τους υπο-εκτελούντες την επεξεργασία και για οποιοσδήποτε τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που δύναται να προκύψουν αναφορικά με τη χρήση ή την αντικατάσταση των υπο- εκτελούντων την επεξεργασία.

Η σύναψη συνεργασίας με κάποιον επιπρόσθετο υπο- εκτελούντα την επεξεργασία ή η αντικατάσταση κάποιου υπο-εκτελούντα την επεξεργασία θα αποδεικνύεται ότι έχει γίνει αποδεκτή με την προϋπόθεση ότι η Ανάδοχος το έχει γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείου Κομοτηνής εκ των προτέρων και το Νοσοκομείο Κομοτηνής δεν έχει εγείρει καμία έγγραφη ένσταση, ακόμη και σε ηλεκτρονική μορφή, σε χρονικό διάστημα **3 μηνών από την ημερομηνία της γνωστοποίησης**.

Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο Κομοτηνής διαφωνεί, ο τελευταίος θα γνωστοποιήσει στην Ανάδοχο λεπτομερώς τους λόγους της διαφωνίας. Σε σχέση με την άνω αναφερομένη διαφωνία, η Ανάδοχος διατηρεί την διακριτική ευχέρεια να:

α. προτείνει άλλον υπο-υπο-εκτελούντα την επεξεργασία σε αντικατάσταση αυτού που έχει απορριφθεί ή

β. αντιτάξει επιχειρήματα σχετικά με τις ανησυχίες του Πελάτη τα οποία δύναται να ξεπεράσουν τους λόγους διαφωνίας του Πελάτη.

Όπου ο υπο-εκτελών την επεξεργασία αποτυγχάνει να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Ανάδοχος - σύμφωνα με τις διατάξεις περί ευθύνης που αναφέρονται στην κύρια σύμβαση - παραμένει η κύρια υπεύθυνη απέναντι στον Πελάτη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπο-εκτελούντα την επεξεργασία. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος συνάψει συνεργασία με υπο - εκτελούντες την επεξεργασία σε τρίτες χώρες (εκτός ΕΕ/ΕΟΧ), η Ανάδοχος για τη διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα κάνει χρήση των κατάλληλων μηχανισμών σύμφωνα με το άρθρο 44 «Γενικές αρχές για διαβιβάσεις» και επόμενα του ΓΚΠΔ. Η Ανάδοχος πιο συγκεκριμένα θα παρέχει επαρκείς εγγυήσεις ότι τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα εφαρμόζονται κατά τέτοιον τρόπο ώστε η επεξεργασία των προσωπικών και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ, να διασφαλίζει την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, να διατηρεί αρχείο των δεδομένων που διαβιβάζονται και να τεκμηριώνει τις εγγυήσεις που έχουν ληφθεί.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος παρέχει επαρκείς εγγυήσεις π.χ. με τη χρήση τυποποιημένων συμβατικών ρητρών σύμφωνα με την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2010/87/EU ή τυποποιημένων συμβατικών ρητρών σύμφωνα με το Άρθρο 46 «*Διαβιβάσεις που υπόκεινται σε κατάλληλες εγγυήσεις*» ΓΚΠΔ («τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων»), η Αναθέτουσα Αρχή δια της παρούσας εξουσιοδοτεί την Ανάδοχο να συμβληθεί για λογαριασμό του με τους υπό- εκτελούντες την επεξεργασία, κάνοντας χρήση των άνω αναφερόμενων τυποποιημένων ρητρών. Επίσης, η Ανάδοχος σύμφωνα με τις τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει το δικαίωμα να ασκεί τα δικαιώματα και τις εξουσίες του Νοσοκομείου Κομοτηνής απέναντι στον υπό- εκτελούντα την επεξεργασία.

Διαγραφή:

Κατ' επιλογή του Νοσοκομείου Κομοτηνής, ο εκτελών την επεξεργασία διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Πελάτη μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δια της παρούσας δίνει εντολή στην Ανάδοχο να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Πελάτη μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και να διαγράψει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Ενημέρωση και δικαιώματα ελέγχου:

Αναφορικά με την επεξεργασία που διενεργείται βάσει της κύριας σύμβασης, η Ανάδοχος θέτει κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του Νοσοκομείου Κομοτηνής στη διάθεση του Νοσοκομείου Κομοτηνής κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής της με τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ.

Η Ανάδοχος θα επιτρέπει τους ελέγχους του Νοσοκομείου Κομοτηνής και θα συμβάλλει σε αυτούς, συμπεριλαμβανομένων επιθεωρήσεων (οι «έλεγχοι»), που διενεργούνται αναφορικά με την επεξεργασία βάσει της κύριας σύμβασης προς απόδειξη της συμμόρφωσής της με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο Άρθρο 28 του ΓΚΠΔ. Αυτοί οι έλεγχοι δύνανται να εκτελούνται από τρίτο ελεγκτή εντεταλμένο από το Νοσοκομείο Κομοτηνής, με την προϋπόθεση ότι αυτός ο ελεγκτής δεσμεύεται από τις υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας οι οποίες δε θα είναι λιγότερο περιοριστικές από αυτές που εφαρμόζονται στο Νοσοκομείο Κομοτηνής βάσει της κύριας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αιτηθεί τη διενέργεια ελέγχου μετά από έγκαιρη προειδοποίηση προς την Ανάδοχο Πριν τη διενέργεια του ελέγχου, τα Μέρη θα συμφωνούν αμοιβαία το σκοπό, το χρονοδιάγραμμα και τη διάρκεια του ελέγχου. Η

Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παράσχει στην Ανάδοχο γραπτή έκθεση, η οποία θα περιέχει εμπιστευτική περίληψη του σκοπού και των αποτελεσμάτων του ελέγχου. Ανεξαρτητως αυτού, η Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει την έκθεση για δικούς της σκοπούς.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221921]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΟΥ 45 ΚΟΜΟΤΗΝΗ 69100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Κουρنيώτη Αικατερίνη]
- Τηλέφωνο: [25313-51551]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@komotini-hospital.g]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : <http://www.komotini-hospital.gr>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ Γ. Ν. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ CPV 72000000-5**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [29-2019]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{iv}: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^v ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;^{xxii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxv}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>												
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxvi}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxvii}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες								
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες										
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>												
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>												
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxviii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>												

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxx}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxx}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)*"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."
- xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxv} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxvi} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxvii} Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxviii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxix} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxx} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.